A P S T I P R I N Ā T S
ar Jaunogres vidusskolas direktora
A l e k s a n d r a H o r u ž e n k o

_____
2020.gada 9.marta rīkojuma nr.38-s

Ogres novada pašvaldība

Jaunogres vidusskola

Mālkalnes prospekts 43,
Ogre, LV-5001,
tālrunis 65021445
e-pasts: jvsk@ogresnovads.lv,
www.jvsk.lv
Reģ. Nr. 4313901327

Skolas direktors Aleksandrs Horuženko

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. – 2022.gadam

OGRE

SATURS

1. Skolas vispārējais raksturojums..... 3. lpp.

1.1. izglītības programmas ..... 5. lpp.

1.2. pedagogu kvalifikācija..... 7. lpp.

1.3.skolas sociālā vide ..... 8. lpp.

1.4. interešu izglītība..... 9. lpp.

1.5. skolas finansiālā nodrošināšana..... 12. lpp.

1.6. Skolas tradīcijas ..... 13. lpp.

1.7. Skolas finansiālais nodrošinājums …… 14. lpp.

1.8. Jaunogres vidusskolas apbalvojumi ……... 14. lpp.

2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana ..... 16. lpp.

3. Skolas vīzija, prioritātes un pamatmērķi ..... 21. lpp.

4. Pamatjomu iegūšanas metodes ..... 25. lpp.

5. Pamatjomas novērtējums …… . 26.lpp.

6. Tālākās attīstības vajadzības …….. 34.lpp.

Pielikums nr.1 Jaunogres vidusskolas pedagoģisko darbinieku tālākizglītības plāns …… 75. lpp.

1. Skolas vispārējs raksturojums

1.Skolas vispārējs raksturojums

Jaunogres vidusskola atrodas Ogrē, izglītības iestāde izvietota divās ēkās: centrālā ēka, kurā mācās 4.-12.klašu skolēni atrodas Mālkalnes pr.43 un sākumskolas ēkā mācās 1.-3.klašu izglītojamie.

Jaunogres vidusskola sākumskolas ēku dala kopā ar pirmskolas izglītības iestādi „Saulīte", kurai minētajā ēkā iekārtotas divas sagatavošanas grupas.

Izglītības iestāde atrodas dzīvojamā masīva vidū, 0,5 km attālumā atrodas Ledus halle, peldbaseins, Basketbola skola. 0,7 km attālumā atrodas Sporta komplekss „Celtnieks" un Sporta halle, kurā izvietota sporta skola.

2018./2019. mācību gadā Jaunogres vidusskolā mācījās **598** skolēni, no kuriem 514 ir Ogres novada iedzīvotāji, bet no citām pašvaldībām - Rīga (20), Ikšķiles nov.(22), Ķeguma nov.(27) , Lielvārdes nov.(6) , Salaspils nov. (2), Aizkraukles nov. (2) , Suntaži (2), Jūrmala (1), Ropažu nov.(1), Ludzas nov.(1) skolēni.

Jaunogres vidusskolā 2019./2020.m.g. tika izveidoti 25 klašu komplekti.

Mācību gads	1.-4. kl.		5.-9. kl.		10.-12. kl.		1.-12. kl. KOPĀ	
	Skolēnu skaits	Klašu skaits	Skolēnu skaits	Klašu skaits	Skolēnu skaits	Klašu skaits	Skolēnu skaits	Klašu skaits
2015./2016.	256	11	257	10	57	3	570	24
2016./2017.	273	11	267	11	71	3	611	25
2017./2018.	244	10	283	12	72	3	599	25
2018./2019.	243	10	275	12	80	3	598	25
2019./2020.	226	9	285	13	79	3	590	25

1.Skolas vispārējs raksturojums	Daudzveidīgs ir skolēnu nacionālais sastāvs. Skolā mācās 459 krievi, 67 latvieši, 13 baltkrievi, 9 poļi, 8 ukraiņi, 3 lietuvieši un vairāku citu tautību pārstāvji – igauņi, ebreji, armēņi, azerbaidžāņi u.c. Jaunogres vidusskola ir vienīgā mazākumtautību izglītības iestāde Ogres novadā. Pamatojoties uz *Latvijas skolu reitinga -2019* , apkopotajiem rezultātiem, kuri tiek veidoti, balstoties uz centralizēto eksāmenu pārbaudījumiem, nosakot skolu reitinga ieņemamo vietu valstī, Jaunogres vidusskola, savā vērtējuma pozīcijā, ierindojās 14.vietā (13,01 balles) (no 73 valsts izglītības iestādēm). Jaunogres vidusskolas vadība un pedagoģiskais kolektīvs veica skolas darbības pašvērtējumu, lai izvērtētu skolas sasniegto līmeni, noteiktu tālākās attīstības vajadzības un prioritātes. Jaunogres vidusskolas īpašie piedāvājumi: mūsdienīga mācību vide , jaunākās mācību un informācijas tehnoloģijas , darbs ar talantīgajiem bērniem, mērķtiecīga audzināšanas un ārpusklases darba sistēma , karjeras izglītība, plašs un daudzveidīgs interešu izglītības klāsts, dalība izglītības projektos. Skolas darbības novērtēšanai un ziņojuma sagatavošanai tika izmantoti šādi avoti: ✓ skolas dokumentu un materiālu analīze – izglītības standarts un mācību programmas; klašu žurnāli (e – žurnāls), darba plāni, metodisko komisiju darba dokumentācija; ✓ pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti un to izvērtēšana; ✓ olimpiāžu, konkursu rezultātu apkopošanas materiāli; ✓ pedagoģiskās padomes, Skolas padomes, Metodisko komisiju un Skolēnu parlamenta sanāksmes un to sēžu protokoli; ✓ inspekciju akti; ✓ budžeta tāmes; ✓ skolas izglītības kvalitātes pārraudzības materiāli; ✓ skolas iekšējie normatīvie akti; ✓ semestra un mācību gada darba rezultātu izvērtēšana; skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas rādītāji; ✓ mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana; ✓ anketēšanas (vecākiem, skolēniem, skolotājiem) rezultātu analīze; ✓ skolotāju pašvērtējuma rezultāti;

	✓ atbalsta komisijas darba analīze un izvērtēšana; ✓ sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, klašu audzinātājiem, vecākiem.
1.1. Pārskats par izglītības programmām	**Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.** 4313901327, izsniegta 2009.gada 16.decembrī. Licence Nr. V - 1664 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma. Izglītības programmas kods:31011021

Mācību gads	Izglītojamo skaits, kas apgūst šo izglītības programmu
2013./2014.m.g.	25
2015./2016.m.g.	22
2016./2017.m.g.	21
2017./2018.m.g.	28
2018.2019.m.g.	27
2019./2020.m.g.	32

Licence Nr. V - 1665
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma. Izglītības programmas kods:31013021

Mācību gads	Izglītojamo skaits, kas apgūst šo izglītības programmu
2013./2014.m.g.	36
2015./2016.m.g.	34
2016./2017.m.g.	48
2017./2018.m.g.	42
2018.2019.m.g.	46
2019./2020.m.g.	47

Licence Nr. V – 1663
Mazākumtautību pamatizglītības programma (3.modelis).
Izglītības programmas kods: 21011121

Mācību gads	Izglītojamo skaits, kas apgūst šo izglītības programmu
2013./2014.m.g.	496
2015./2016.m.g.	509
2016./2017.m.g.	537
2017./2018.m.g.	510
2018.2019.m.g.	495
2019./2020.m.g.	492

1.1. Pārskats par izglītības programmām

Licence Nr. V-5334 (izsniegta 2012. gada 7.augustā)
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
Izglītības programmas kods: 21015621

Mācību gads	Izglītojamo skaits, kas apgūst šo izglītības programmu
2013./2014.m.g.	12
2015./2016.m.g.	23
2016./2017.m.g.	29
2017./2018.m.g.	28
2018.2019.m.g.	27
2019./2020.m.g.	27

Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 3252
Akreditācijas termiņš 2022.gada 4.maijs.

Izglītības programmas akreditācijas lapa Nr. 9895
Programmas nosaukums: Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma
Programmas kods: 31011021
Izglītības programmas akreditācijas termiņš: 2022.gada 4.maijs.

Izglītības programmas akreditācijas lapa Nr. 9896

Programmas nosaukums: Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma

Programmas kods: 31013021

Izglītības programmas akreditācijas termiņš: 2022.gada 4.maijs.

Izglītības programmas akreditācijas lapa Nr. 9894

Programmas nosaukums: Mazākumtautību pamatizglītības programma (3.modelis)

Programmas kods: 21011121

Izglītības programmas akreditācijas termiņš: 2022.gada 4.maijs.

Izglītības programmas akreditācijas lapa Nr. 10062.

Programmas nosaukums: Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

Programmas kods:21015621

Izglītības programmas akreditācijas termiņš: 2022.gada 4.maijs.

1.2.Pedagogu kvalifikācija

Skola ir pilnībā nodrošināta ar personālresursiem. Jaunogres vidusskolā strādā 59 pedagogi, kuru izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pamatdarbā strādājošo pedagogu skaits - 55 (93.33 %) , blakus darbā – 4 (6.77 %) pedagogi:

- ✓ ar augstāko pedagoģisko izglītību - 58 (98.30 %)
- ✓ bakalauri – 17 (28.81 %)
- ✓ maģistri - 32 (54.23 %)
- ✓ mentori - 3 (5.08 %)
- ✓ multiplikatori - 2 (3.38 %)
- ✓ VISC ārštata metodiķi - 2 (3.38 %)

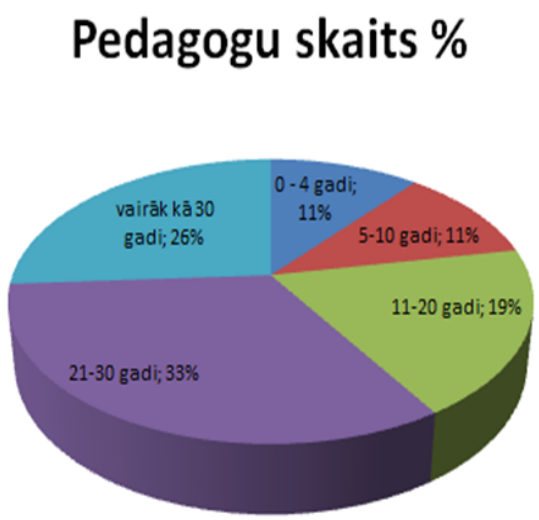
2 pedagogi mācās.

Skolas vadību nodrošina izglītības iestādes vadītājs, 4 vietnieki izglītības un audzināšanas jomā un 1 direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

1.2.Pedagogu kvalifikācija

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

Darba stāžs	Pedagogu skaits
0-4 gadi	2
5-10 gadi	5
11-20 gadi	14
21-30 gadi	17
vairāk kā 30 gadi	21



Pedagogiem piedaloties ESF projektā „ Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, skolotājiem piešķirtas šādas novērtēšanas kvalitātes pakāpes:

- ✓ 3. pakāpe - 11 (18.64 %) pedagogi.

Skolā darbojas psiholoģiski - sociālais atbalsta personāls – izglītības psihologs (2), sociālais

	pedagogs (1), speciālais pedagogs (2), skolotāja palīgi, logopēds (1), karjeras konsultanti (2), bibliotekārs (1), medmāsa (2).
1.3. Skolas sociālā vide	Jaunogres vidusskolā ir mērķtiecīgi organizēta vide, kur skolēns veido savu pieredzi, vērtības, prasmes, zināšanas, attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli.

<u>Jaunogres vidusskolas sociālā karte</u>

Salīdzinot sociālos rādītājus no iepriekšējiem gadiem ar pašreizējiem, var teikt, ka:

- ✓ ģimeņu sastāvs gandrīz nav mainījies, lielākā daļa bērnu dzīvo pilnās (468)
- ✓ 21 skolēnam ir oficiāli aizbildņi;
- ✓ 78 izglītojamie dzīvo daudzbērnu ģimenēs;
- ✓ 10 izglītojamie dzīvo sociālā riska ģimenēs;
- ✓ 20 izglītojamajiem ir piešķirtas brīvpusdienas;
- ✓ Pieaudzis problēmbērnu skaits, kas izskaidrojams ar problēmsituācijām izglītojamo ģimenēs, kaut arī pieaugums ir neliels, skolas atbalsta speciālisti veic preventīvo darbu ar minētajiem skolēniem, palīdzot rast izeju no sarežģījumiem, sadarbojas ar pašvaldības, valsts un nevalstiskajām organizācijām.

Kritēriji	**2016./2017.m.g.**	**2017./2018.m.g.**	**2018./2019.m.g.**	**2019./2020.m.g.**
pilnās ģimenes	69%	77%	80%	77%
nepilnās ģimenes	31%	23%	24%	19%
aizbildniecībā	2,6 %	0,5%	3,4%	3%
daudzbērnu ģimenes	13,4 %	19%	14%	13%
maznodrošinātās ģimenes	7%	2 %	4%	5%
skolēnu skaits, kuri dzīvo sociālā riska ģimenēs	4,3 %	3%	2%	2%
dzīvo sociālajā mājā	4%	1,4%	1%	1%

Kritēriji	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
ģimenes, kur abi vecāki strādā algotu darbu ārpus Latvijas	2,6 %	0,9%	0,9%	0,9%
bezmaksas pusdienas (finansē pašvaldība)	9%	13%	2%	3%
bezmaksas pusdienas *(valsts finansējums)*	33%	45%	47%	45%
Problēmbērni	9%	13%	7%	7%

1.4. Interešu izglītība

Izglītojamo noslogotība skolas un ārpusskolas nodarbībās
(ņemot vērā, ka viens izglītojamais apmeklē vairākas nodarbības)

Interešu izglītības pulciņi skolā	2017./18. m.g.	2018./19.m.g.	2019./20.m.g.
Koris 1.- 4.kl.	42	70	86
Koriģējošā vingrošana 1.-2.kl.	72	67	79
Koriģējošā vingrošana 3.kl.	-	11	
Kustību rotaļas (1.-2.kl.)	31	17	28
Kustību rotaļas (3.-4.kl.)	16	15	
Radošo ideju darbnīca	12	-	-
Sporta spēles 3.-4.kl.	16	14	-
Sporta spēles (5.-6.kl.)	12	10	12
Volejbols (zēni) (9.-12.kl.)	26	26	14
Volejbols(meitenes) (9.-12.kl.)	38	45	
Vokālais ansamblis (5.-6.kl.)	15	-	-
Vizuālā māksla (4.-9.kl.)	12	-	-
Vizuāli plastiskās mākslas pulciņš (2.-4.kl.)	-	32	26
Vizuāli plastiskās mākslas pulciņš (7.-9.kl.)	-	21	18
Kokapstrādes pulciņš(7.-9.kl.)	12	10	11
Jauno satiksmes dalībnieku pulciņš (5.-8.kl.)	14	15	10
Kopā	**318**	**353**	**284**

1.4. Interešu izglītība

Izglītojamo noslogotība skolas un ārpusskolas nodarbībās
(ņemot vērā, ka viens izglītojamais apmeklē vairākas nodarbības)

Aktivitāte	1.-4. klases	5.-6.klases	7.-9. klases	10.-12. klases
Skolas pulciņi				
Jauno satiksmes dalībnieku pulciņš	-	-	10	-
Kokapstrādes pulciņš	-	11	-	-
Koris	71	15	-	-
Kustību rotaļas	28	-	-	-
Koriģējošā vingrošana	79	-	-	-
Vokālais ansamblis	-	8	16	-
Sporta spēles	-	12	-	-
Vizuāli plastiskās mākslas pulciņš	26	-	18	-
Volejbols	-	-	9	5
Kopā	**204**	**46**	**53**	**5**

1.4. Interešu izglītība

Nodarbībās ārpus skolas iesaistīto skolēnu skaits				
Aktivitāte	**1.-4. klases**	**5.-6.klases**	**7.-9. klases**	**10.-12. klases**
Jauno satiksmes dalībnieku pulciņš	-	-	10	-
Kokapstrādes pulciņš	-	11	-	-
Koris	71	15	-	-
Kustību rotaļas	28	-	-	-
Koriģējošā vingrošana	79	-	-	-
Vokālais ansamblis	-	8	16	-
Sporta spēles	-	12	-	-
Vizuāli plastiskās mākslas pulciņš	26	-	18	-
Volejbols	-	-	9	5
Kopā	**204**	**46**	**53**	**5**

Privāti papildus nodarbības (ārpus skolas)				
Aktivitāte	**1.□4. kl.**	**5.-6.kl.**	**7.-9. kl.**	**10.-12.kl.**
Latviešu valoda	4	5	4	1
Angļu valoda	3	6	15	1
Matemātika	4	1	8	-
Krievu valoda	4	1	1	-
Programmēšanas kursi	-	-	6	2
Spāņu valoda	-	1	-	-
Kopā	**15**	**13**	**34**	**4**

1.5. Papildus nodarbības –fakultatīvās nodarbības un grupu darba nodarbību organizēšana

Papildus nodarbības –fakultatīvās nodarbības un grupu darba nodarbības notiek regulāri pēc saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu grafiku, norādītajās klasēs, minētajām aktivitātēm, paredzot vienu mācību stundu.

Skolas mācību priekšmetu fakultatīvi /grupu darbs pēc izglītojamo apmeklētības skaitliskā izteiksmē

Aktivitāte	1.-4. klases	5.-6. klases	7.-9. klases	10.-12. klases
Matemātika	226	60	93	68
Fizika	-	-	-	17
Latviešu valoda	-	16	33	44
Krievu valoda	226	-	-	-
Angļu valoda	-	29	-	45
Vācu valoda	-	-	-	14
Informātika	-	-	12	-
Mājturība un tehnoloģijas	-	-	14	-
Sports	-	-	-	8
Kopā	**452**	**105**	**152**	**196**

Mācību priekšmets	klase
Fakultatīvās nodarbības	
matemātika	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b
latviešu valoda un literatūra	5.b, 7.a, 9.a, 9.b
angļu valoda	5.a, 6.a
informātika	7.b
mājturība un tehnoloģijas	7.c
Individuālo un grupu darba nodarbības	
matemātika	10.a, 11.a, 12.a
angļu valoda	10.a, 11.a, 12.a
latviešu valoda	11.a, 2.a
fizika	10.a, 11.a
vācu valoda	10.a
sports	10.a

1.6. Skolas tradīcijas	Jaunogres vidusskola ir tradīcijām bagāta izglītības iestāde, tika un tiek rīkoti daudzveidīgi pasākumi, kas skolā ir iecienīti un tiek uzskatīti kā skolas tradīcijas: • Zinību diena; • Drošības dienas; • Latvijas valsts dzimšanas diena ; • Lāčplēša diena; • Pirmklasnieku iesvētības; • Piektklasnieku iesvētības; • 10.klases iesvētības; • Pašpārvaldes diena; • Rudens svētki; • Ziemassvētku koncerti; • Ziemassvētku balle; • Ziemassvētku labdarības akcijas; • Lieldienas; • Meteņi; • Sporta dienas; • Teātra dienas; • Dziesmu festivāls; • Vecāku dienas; • Vecāku kluba nodarbības; • Vecāku lektoriji; • Lielie absolventu salidojumi (ik pēc 5 gadiem); • Skolas jubilejas pasākumi; • Adaptācijas dienas jaunajiem klašu kolektīviem (1.kl., 5.kl., 10.kl.,); • Sporta turnīri; • Intelektuālais konkurss „Kas? Kur? Kad?"; • Kopīgie pasākumi vecākiem, skolēniem un skolotājiem(sporta, atpūtas, intelektuālie u.c.);

- Interesantas tikšanās ar ievērojamiem cilvēkiem Latvijā, skolas absolventiem, dažādu augstskolu studentiem;
- Labāko skolēnu un olimpiāžu uzvarētāju forums;
- Jauno talantu konkurss „ Pavasara atkusnis";
- Mācību priekšmetu nedēļas un/vai dienas;
- Topošo pirmklasnieku diena un vasaras nometne izglītojamajiem;
- Mātes dienas pasākumi;
- Pēdējais zvans;
- Izlaidumi.

1.7. Skolas finansiālais nodrošinājums no 2018. – 2020. gadam

Nr. p. k.	Pamata izdevumu pozīcijas nosaukums	Kods	2017.gads EUR	2018.gads EUR	2019.gads EUR
1.	Atalgojums –PF Atalgojums - VF	1100 1100	180855 597984	170905 621895	156328 652103
2.	Darba devēja VSAOI- PF Darba devēja VSAOI- VF	1200 PF 1200 VF	68381 164519	78164 155662	72036 181608
3.	Preces un pakalpojumi	2000	170941	164933	173414
	Mācību līdzekļi	2370	10039	8768	10967
	Mācību grāmatas	5233	13422	13299	10252
	Nemateriāli ieguldījumi	5100	-	-	241
4.	Pamatlīdzekļi	5200	6029	32464	21457
				KOPĀ:	1 278 406

1.8. Jaunogres vidus skolas apbalvojumi

Laika posmā no 2017. -2019.gadam Jaunogres vidusskola, tās skolēni un skolotāji apbalvoti ar šādiem Atzinības rakstiem un kausiem:

Ogres novadā

- Par izcīnīto 1.vietu starpnovadu Olimpiskajā dienā futbolā;
- Par izcīnīto 1.vietu Ogres novada futbola turnīrā;
- Par izcīnīto 2.vietu Ogres novada skolu sporta spēlēs vieglatlētikā – augstlēkšanā;
- Par izcīnīto 2.vietu starpnovadu Olimpiskajā dienā – orientēšanās labirintā;

1.8. Jaunogres vidus skolas apbalvojumi	• Par izcīnīto 2.vietu starpnovadu Olimpiskajā dienā „Stafetes svaigā gaisā”; • Par izcīnīto 3.vietu Ogres novada skolu sporta spēlēs vieglatlētikā – šķēpa mešanā • Par izcīnīto 3.vietu Ogres novada skolu sporta spēlēs futbolā; • ATZINĪBA –Starpnovadu pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanas sacīkstes; **Valsts mērogā** • Par izcīnīto 1.vietu CSDD konkursā „ Gribu būt mobils!” • Par izcīnīto 1.vietu Latvijas skolu šaha olimpiādē; • Par izcīnīto 1.vietu Latvijas Krievu kultūras konkursā, kas veltīts Tatjanas dienai-2018, nominācijā „Deja”; • Par izcīnīto 1.vietu E.Virzas starptautiskās zinātniskās konferences ietvaros E.Virzas dzejoļu „Veltījums” un „Baiga vasara” - vidusskolēnu un studentu atdzejojumu konkursā; • Par izcīnīto 1.vietu Latvijas skolēnu čempionāts handbolā; • Par izcīnīto 2.vietu Latvijas Skolēnu 70. Spartakiādē mini handbolā; • Par izcīnīto 2.vietu Latvijas Skolēnu 71. Spartakiādē mini handbolā; • Par izcīnīto 2.vietu Latvijas skolu mini handbola 73.spartakiādē; • Par izcīnīto 3.vietu Vidzemes novada skolu futbola finālturnīrā; • Par izcīnīto 3.vietu CSDD konkursā „ Gribu būt mobils!” • Par izcīnīto 3.vietu Latvijas Skolēnu 72. Spartakiādē mini handbolā; • ATZINĪBA – R.Blaumaņa literārajā prēmijas radošu darbu konkursā; • ATZINĪBA – Literāro darbu ekspreskonkurss „Zobojies kā Zvārgulis”; • ATZINĪBA – Latvijas Skolēnu jaunrades darbu konkursā, kas veltīts R.Mūka daiļradei; • ATZINĪBA –Skolēnu radošu darbu konkurss „Saules mūžu Latvijai!” • ATZINĪBA –Rīgas skolu konkurss „Matemātikas daudzcīņa”; • ATZINĪBA – Latvijas Linvistiskajā olimpiādē; • ATZINĪBA – Latviešu biedrību savienības organizētā 5.mazākumtautību skolu skatuves runas mākslas konkursā „Es runāju latviski” ar moto „Es tieši uz ielas eju tev klāt. *I.Ziedonis*.” • PATEICĪBA - SIA „Beaux-Arts” izsludinātajā pasaku konkursā; **Starptautiskā mērogā** • Par izcīnīto 3.vietu valodniecības konferencē Maskavā „Valodniecība visiem”; • DIPLOMS -Dalība starptautiskā matemātikas konkursā „Ķengurs -2017”; • DIPLOMS -Starptautiskā matemātikas olimpiāde „MMC Junior” • Jaunogres vidusskola ir saņēmusi **Pateicības rakstu** par ieguldījumu un atbalstu Liteņdārzam.

2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	1.Diferencētas pieejas nodrošināšana izglītojamajiem izglītības standarta un mācību priekšmetu programmu īstenošanā. 2. Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus. 3. Pamatskolas posma skolēnu pētniecisko projektu un vidusskolas posma skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kvalitātes paaugstināšana.	1. Tiek realizēts un nodrošināts kvalitatīvs mācību process, atbilstoši izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmu prasībām. 2. Izveidota visiem izglītojamajiem pieejama izglītības vide, organizēts un īstenots izglītības process, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu. 3. Tika pilnveidotas skolotāju kompetences jauno izglītības standartu un mācību programmu prasību izpildei. 4. Tiek nodrošināta kvalitatīva, mūsdienīga, radoša mācību satura īstenošana. 5. Karjeras izglītības programmas jautājumi integrēti audzināšanas un mācību saturā, ārpusklases aktivitātēs. 6. Veikta mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu korekcija. Veikta mācību programmu satura īstenošanas gaitas un skolēnu sasniegumu analīze. 7. Licencēta speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (izgl.kods 21015621). 8. Veikta metodiskā atbalsta sniegšana skolotājiem valsts vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai.

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
2. Mācīšana un mācīšanās	**1.** Mērķtiecīga mācīšanas (attīstot sadarbības pedagoģiju) un mācīšanās kompetences (akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā) veicināšana kā lasītprasmes, tā arī kritiskās domāšanas attīstībai. **2.** Patriotiskās audzināšanas, arī Latvijas simtgadei veltītu aktivitāšu, savas piederības dzimtai pusei integrēšana mācību priekšmetu programmās. **3.** Attīstīt visiem skolotājiem prasmes plašāk izmantot modernās tehnoloģijas mācību stundās.	1. Skolotājiem ir vienota izpratne par mācīšanas un mācīšanās procesiem. 2. Skolas iekšējās izglītības kvalitātes pārraudzības rezultāti liecina, ka skolotāji pārzina un pilnveido mācību priekšmeta pasniegšanas, bilingvālo mācību, priekšmetu apguves valsts valodā metodiku. 3. Tika organizēta tradicionālā skolotāju konference par aktuāliem pamatjautājumiem (izglītojamo lasītprasmes attīstībā un pilnveidē), tika izzināts, kā veicināt skolēnu , vecāku, skolotāju un atbalsta speciālistu sadarbību, uzlabojot mācīšanas un mācīšanās procesa norises kvalitāti. 4.Veiksmīgi nodrošināta mācību priekšmetu satura apguvē mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Skolā tiek rīkotas ekskursijas, atbilstoši noteiktajai kārtībai par ekskursijām. 5.Skolotāji izmanto mūsdienīgas mācību metodes, apgūst un izmanto jaunākās IK tehnoloģijas. Visi skolotāji apguvuši, lieto ikdienā e-klases skolvadības programmu. 6.Visi skolas mācību kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm vai multiprojektoriem un ekrāniem. 7.Mācīšanās un mācīšanas procesā skolotājiem un skolēniem ir pieejami mūsdienīgi resursi. 8.Skolotāji ir dalījušies darba pieredzē, vadot atklātās stundas, ir apmeklējuši kolēģu vadītās mācību stundas, analizējuši tās. 9.Skolotāji ir veikuši metodisko darbu, izstrādājot metodiskās izstrādnes, ar tām iepazīstinājuši kolēģus metodiskajā apvienībā; metodiskās izstrādnes iesniegtas glabāšanai skolas metodiskajā kabinetā, kur tās ir pieejamas ikvienam interesentam. 10.Skolēnu vecāki tiek nodrošināti ar savlaicīgu un sistemātisku informāciju par izglītojamā sekmēm un kavējumiem. 11.Skolā ir izstrādāta kārtība, kas nosaka skolotāju un atbalsta speciālistu rīcību, ja izglītojamais kavē mācību nodarbības ar / bez attaisnojoša iemesla. 12.Izglītības iestādē tiek nodrošināts nepieciešamais pedagoģiskais un psiholoģiskais atbalsts mācību procesa veiksmīgai realizācijai.

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
3. Skolēnu sasniegumi	1.Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Individuālā atbalsta nodrošināšana talantīgiem izglītojamiem un motivācijas veicināšana dalībai olimpiādes, konkursos, sacensības un projektos. 2. Skolēnu sasniegumu paaugstināšana eksakto zinātņu un tehnoloģiju jomā. 3. Snieguma uzlabošana izglītojamo pētnieciskā darbība.	1.Mācību sasniegumu uzskaitei skolā izmanto e-klases piedāvātās iespējas. 2.Skolēnu sasniegumi regulāri tiek apkopoti, analizēti un rezultāti izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai. 3.Skola veic skolēnu VPD salīdzinošo analīzi Ogres novada un valsts mērogā 4.Mērķtiecīgi veicot individuālo darbu ar skolēniem, palielinās to skolēnu skaits, kuri mācību vielu apguvuši optimālā un augstā līmenī un samazinās nepietiekamo vērtējumu skaits. 5.Skolēniem ir labi rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās. 6.Skolā tiek organizētas papildu konsultācijas, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem. 7.Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem. 8.Notiek regulārs darbs ar skolēniem, kuriem vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm, un viņu vecākiem; tas uzlabo mācību gada rezultātus.
4 . Atbalsts skolēniem	1.Skolēnu sagatavošana aktīvai pilsoniskajai līdzdalībai skolas un sabiedriskajā dzīvē. 2. Atbalsta personāla darbs izglītojamo mācīšanās, emocionālo un psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai.	1. Skolā darbojas Atbalsta komisija - psihologu, sociālā pedagoga, logopēda, speciālā pedagoga, skolotāja palīgu un medmāsas sadarbība. 2. Skolēniem tika palīdzēts saprast izglītības mērķus un tos sasniegt, tika nodrošināta iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. 3. Skolēniem ar mācīšanas traucējumiem un mācīšanās grūtībām tika sniegts atbalsts atbilstoši normatīviem dokumentiem, nodrošināta skolas speciālistu palīdzība. 4. Skola plānveidīgi veic darbu ar apdāvinātiem skolēniem, rosinot to piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, skatēs u.tml. un mērķtiecīgi sagatavojot bērnus dalībai tajās. 5. Skola nodrošina iespēju skolēniem darboties atbilstoši savām interesēm un spējām, organizē fakultatīvās, individuālās un grupu nodarbības. Ar skolas interešu izglītības piedāvājumu vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, un var atrast informāciju stendos skolas foajē.

4 . Atbalsts skolēniem	3. Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēniem; talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšana.	6. Skolā aktīvi darbojas skolēnu parlaments. Tā darbība tiek veikta saskaņā ar skolas reglamentējošiem dokumentiem. Parlamentārieši organizē un vada pasākumus, piedalās projektos, sadarbojas ar pilsētas un novada institūcijām. 7. Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Skolēni ir iepazīstināti ar drošības instrukcijām, apgūst drošības jautājumus mācību saturā, t.sk., kā rīkoties ekstremālās situācijās (integrēti mācību priekšmetu saturā un klases stundās). Reizi gadā skolā tiek veikts mācību trauksmes pasākums – skolēnu evakuācija no skolas ēkas. 8.Tiek organizēta sadarbība ar citām institūcijām: Ogres novada sociālais dienests, Krīzes centrs, Bāriņtiesa, Nepilngadīgo lietu komisija, Jaunatnes veselības centrs u.c.
5. Skolas vide	1. Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu un pilsētu veicināšana. 2. Piederības skolai un valstij pilsoniskās apziņas veidošana, stiprināšana. 3. Labvēlīgas savstarpējās sadarbības vides nodrošināšana skolā.	1.Tiek veidota pozitīva gaisotne un sadarbības vide skolā. 2. Skolas personāls rūpējas par skolēnu drošību skolas ēkā un skolas teritorijā. 3. Veikts telpu kosmētiskais remonts (mācību kabinetos). 4. Atjaunots aktu zāles grīdas segums. 5. Veikta skolas vides labiekārtošana, t.sk. tika nodrošināts funkcionālais, (t.sk. infoekrāns) ekrāns un projektors. 6. Auto stāvlaukuma izbūve, paaugstinot izglītojamo drošību skolas teritorijā; 7. Tiek turpināta skolas literārā almanaha veidošana. 8. Pilnveidota informācija internetā skolas mājas lapā. 9.Tiek plānoti un īstenoti pasākumi, kas uzlabo sadarbības kultūru un saglabā skolas tradīcijas. 10.Tiek pilnveidots skolas estētiski vizuālais noformējums. 11.Pilnveidota skolas muzeja darbība. 12. Skolas un klašu telpas ir funkcionālas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tīras un kārtīgas. 13. Skolas apkārtne ir tīra un kārtīga, skaista, pievilcīga. Skolas apkārtnes veidošanā piedalījās gan vecāki, gan skolēni. 14. Uztādīta videonovēšana izglītības iestādē, novēršot nelikumīgas darbības. 15. Izveidota un regulāri atjaunojas skolas parlamenta

		mājaslapa sociālajā tīklā Facebook.
Skolas darbības joma	**Darbības prioritāte**	**Sasniegtais**
6. Resursi	1.Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. 2. Efektīva esošo materiālu un cilvēkresursu izmantošana ar uzsvaru uz skolotāju sadarbību –labākās pieredzes popularizēšanu. 3. Finanšu resursu piesaistīšana skolas labiekārtošanai un attīstībai, turpinot skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	1. Skolā ir iekārtu, IKT un resursu pietiekamība un daudzveidība. 2. Skolas cilvēku resursi un materiāltehniskais nodrošinājums ļauj radoši un kvalitatīvi īstenot izglītības standarta un mācību programmas prasības. 3. Skolā ir radīti apstākļi e-klases pilnvērtīgai izmantošanai
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1.Skolas darba inspicēšanas komisiju ziņojuma secinājumu un priekšlikumu izvērtēšana, skolas darba uzlabošana. 2. Skolas pozitīva tēla veicināšana sabiedrībā, iesaistot skolas kolektīvu, skolēnus un vecākus. 3. Skolas darba prioritāšu realizācijas izvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana.	1. Skolai ir pārdomāts un demokrātiski izveidots attīstības plāns. 2. Ikgadējā pašvērtējumā iegūtā plašā un daudzpusīgā informācija tiek izmatota turpmākā iestādes darba plānošanā.

3.Skolas vīzija

Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, atbilstošu mūsdienu prasībām un izglītības attīstības tendencēm, integrācijas procesa turpmākajā virzībā, skolas vides uzlabošana un pilnveidošana.

Izglītot un audzināt vispusīgi attīstītu un lietpratīgu skolēnu, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.

PRIORITĀTES UN PAMATMĒRĶI

Pamatjomas	***2020.g.***	***2021.g.***	***2022.g.***
1.Mācību saturs	***Prioritāte*** Katram pedagogam apgūt kompetencēs balstīta mācību saturu. Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību un audzināšanas programmu veidošanā un īstenošanā.	***Prioritāte*** Vispārējās vidējās izglītības programmu aktualizēšana un pilnveidošana, atbilstoši mūsdienu sabiedrības pieprasījumam.	***Prioritāte*** Mācīšanas procesa kvalitātes pilnveide un uzlabošana, īstenojot kompetenču pieeju mācību procesā.
	Mērķis Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, atbilstoši jaunā izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmu prasībām.	***Mērķis*** Piedāvāt laikmetam un sabiedrības pieprasījumam atbilstošas izglītības programmas.	***Mērķis*** Nodrošināt mācību procesa atbilstību mūsdienu prasībām. Paaugstināt skolēnu zināšanu kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību metodes. Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā. Mācību procesā izmantot IT, sekmējot skolēnu interesi un mācīšanās motivāciju.

Pamatjomas	*2020.g.*	*2021.g.*	*2022.g.*
2.Mācīšana un mācīšanās	***Prioritāte*** Mērķtiecīga mācīšanas (attīstot sadarbības pedagoģiju) un mācīšanās kompetences, akcentējot skolēnu personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā, veicināšana, kā lasītprasmes, tā arī kritiskās domāšanas attīstībai un pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanas organizēšana un īstenošana.	***Prioritāte*** Efektīva mācību stunda, mācību pieejas maiņa, ieviešot jauno standartu, kas balstīts kompetencēs.	***Prioritāte*** Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci, lai panāktu skolēnu spēju patstāvīgi un ieinteresēti sasniegt izvirzītos mācību mērķus.
	Mērķis Organizēt jēgpilnu, vispusīgu un kvalitatīvu mācību procesu, akcentējot skolēnu personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā, apgūstot pašvadītas mācīšanās prasmes.	***Mērķis*** Sniegt iespēju skolēniem pilnvērtīgi un vispusīgi realizēties mācību procesā, uzlabojot mācību stundas efektivitāti.	***Mērķis*** Profesionālās pedagoģiskās refleksijas praktizēšana pedagogu darbības izvērtēšanai un pašvērtēšanai.
3.Skolēnu sasniegumi	***Prioritāte*** Skolēnu sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, ko sekmē vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbība mācību procesā.	***Prioritāte*** E-vietnenē *Skola – 2030* jaunā mācību satura un vērtēšanas pieejas ieviešanas process, kā skolēnu pašvadītas mācīšanās pamats.	***Prioritāte*** Skolēnu sasniegumu paaugstināšana eksakto zinātņu un tehnoloģiju jomas mācību priekšmetos.
	Mērķis Uzlabot skolēnu prasmes mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanā, sasniegto rezultātu izvērtēšanā. Pilnveidot skolotāju kompetenci efektīvi vadīt skolēnu dziļo mācīšanos.	***Mērķis*** Pilnveidot skolēnu kompetenci sekot līdzi savam progresam prasmju attīstībā, ieviešot jauno mācību saturu 1., 4., 7. un 10.klasēs.	***Mērķis*** Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt mācību mērķus un uzdevumus, atbildīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus, īpaši akcentējot eksakto zinātņu un tehnoloģiju jomu.

Pamatjomas	*2020.g.*	*2021.g.*	*2022.g.*
4.Atbalsts skolēniem	***Prioritāte*** Pilnveidot izglītojamo iesaisti aktīvā pilsoniskajā līdzdalībā skolas un sabiedriskajā dzīvē.	***Prioritāte*** Atbalsta personāla darbs izglītojamo mācīšanās, emocionālo un psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai.	***Prioritāte*** Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēniem; talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšana.
	Mērķis Veicināt izglītojamo valstiskuma apziņas, patstāvības, atbildības un godīguma nostiprināšanu dažādos skolas iekšējās darbības aspektos, piedaloties skolas sabiedriskajā dzīvē.	***Mērķis*** Veicināt izglītojamo, skolas darbinieku emocionālo labsajūtu un pozitīvas savstarpējas attiecības, kā arī veidot kompleksu pieeju skolēnu izpētē un atbalsta pasākumu sniegšanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.	***Mērķis*** Pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem; kā arī interešu izglītības, veselīgas dzīves veida popularizēšanas pasākumu, karjeras pasākumu un tradīciju aktivitātes, lai ieinteresētu un motivētu skolēnus mācībām, pievērstu veselīgam dzīvesveidam un lietderīgai brīvā laika pavadīšanai.
5. Skolas vide	***Prioritāte*** Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu un pilsētu veicināšana.	***Prioritāte*** Piederības skolai un valstij apziņas stiprināšana.	***Prioritāte*** Labvēlīgas savstarpējās sadarbības vides nodrošināšana skolā.
	Mērķis Veicināt un nodrošināt izglītojamo mērķtiecīgu līdzdarbību skolas tēla pilnveidošanā.	***Mērķis*** Aktivizēt Skolēnu Parlamenta darbību un iesaistīt skolēnus patriotisko pasākumu organizēšanā un īstenošanā.	***Mērķis*** Pilnveidot izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību izglītības iestādes fiziskās vides, mikroklimata pilnveidošanai un kārtības nodrošināšanai.

Pamatjomas	*2020.g.*	*2021.g.*	*2022.g.*
6.Resursi	***Prioritāte*** Skolas materiāli tehniskās un intelektuālās bāzes efektīva izmantošana.	***Prioritāte*** Turpināt papildināt un atjaunot materiāltehnisko un cilvēkresursu bāzi, nodrošinot kompetencēs balstītu mācību procesu, kā arī, pamatojoties uz vajadzībām, atbilstoši mācību programmu īstenošanas īpatnībām.	***Prioritāte*** Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu Skolas iekšējo un ārējo tēlu.
	Mērķis Nodrošināt mūsdienīgu vidi izglītības programmas realizācijai. Nodrošināt pedagogu atbilstību MK noteikumiem par pedagogu izglītību un paaugstināt skolotāju profesionālo kompetenču līmeni.	***Mērķis*** Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.	***Mērķis*** Skolas fiziskās vides un labvēlīga iekšējā mikroklimata pilnveidošana.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	***Prioritāte*** Pedagogu darba kvalitātes pilnveidošana kompetenču pieejas ieviešanas procesa īstenošanā.	***Prioritāte*** Skolas pozitīva tēla veicināšana sabiedrībā, iesaistot skolas kolektīvu, skolēnus un vecākus.	***Prioritāte*** Skolas darba prioritāšu realizācijas izvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana.
	Mērķis Uzlabot skolas darba kvalitāti, īstenojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.	***Mērķis*** Izvērtēt skolas darbības rezultātus, vērtēšanas procesā iesaistot visas ieinteresētās puses. Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.	***Mērķis*** Izvērtēt skolas darbības rezultātus un izveidot skolas attīstības plānu nākošajam periodam.

4. Pamatjomu iegūšanas metodes

Skolas darbības novērtēšanai, un turpmākās attīstības plānošanai izmantoti šādi avoti:

- ✓ skolas dokumentu un materiālu analīze – izglītības standarts un mācību programmas; klašu žurnāli (e – žurnāls), darba plāni, metodisko komisiju darba dokumentācija;
- ✓ pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti un to izvērtēšana;
- ✓ olimpiāžu, konkursu rezultātu apkopošanas materiāli;
- ✓ pedagoģiskās padomes, Skolas padomes, Metodisko komisiju un Skolēnu parlamenta sanāksmes un to sēžu protokoli;
- ✓ inspekciju akti;
- ✓ budžeta tāmes;
- ✓ skolas izglītības kvalitātes pārraudzības materiāli;
- ✓ skolas iekšējie normatīvie akti;
- ✓ semestra un mācību gada darba rezultātu izvērtēšana; skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas rādītāji;
- ✓ mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana;
- ✓ anketēšanas (vecākiem, skolēniem, skolotājiem) rezultātu analīze;

skolotāju pašvērtējuma rezultāti;

- ✓ atbalsta komisijas darba analīze un izvērtēšana;

sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, klašu audzinātājiem, vecākiem.

5.Pamatjomas novērtējums

5.1. Mācību saturs

Skolas darba stiprās puses:

- Visas izglītības programmas ir licencētas un akreditētas.
- Izglītības programmas tiek pilnveidotas, atbilstoši valsts attīstības tendencēm un jaunāko normatīvo dokumentu prasībām un apmierina izglītojamo un viņu vecāku pieprasījumu.
- Pedagogi racionāli plāno savu darbu, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. Tiek nodrošināta mācību darba diferenciācija, atbilstoši skolēnu spējām.
- Jaunogres vidusskolā ir plašs fakultatīvo nodarbību, kā arī grupu un individuālo nodarbību piedāvājums, kas ļauj padziļināti apgūt atsevišķus mācību priekšmetus.
- Skolā ir izstrādāta un pilnveidota audzināšanas darba programma.
- Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo mācību un metodisko literatūru.
- Skolotāji pārzina sava mācību priekšmeta standartu, analizē to un izvērtē.
- Skolotāji izstrādā tematisko plānojumu.
- Mācību darba sistēmiskai un pārskatāmai darba organizācijai ir izveidoti visi nepieciešamie nodarbību grafiki (stundu saraksts, konsultāciju grafiks, fakultatīvo, grupu darba grafiki, u.c.).
- Pedagogi pilnveido profesionālās kompetences, pieredzi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Aktualizēt un pilnveidot Jaunogres vidusskolā īstenojamās izglītības programmas atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Pamatizglītības un vidējās izglītības mācību saturā, attīstīt tādas kompetences kā mācīšanās mācīties, matemātikas, dabaszinātņu un tehnoloģiju kompetence, saziņa dažādās valodās, sociālā un pilsoniskā kompetence, pašizziņas, pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības kompetence, digitālā kompetence un kultūras izpratnes kompetence. Šo kompetenču apguvi integrēt visos mācību priekšmetos.

5.2. Mācīšana un mācīšanās

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā radīta pozitīva un mācīties motivējoša vide.
- Izvēlētās mācību metodes un paņēmieni, mājas darbu apjoms atbilst skolēnu spējām, vecumam, priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.
- Skolā ir vienota vērtēšanas kārtība.
- Skolā ir plašas iespējas darbā ar IT.
- Metodiskais darbs skolā ir plānveidīgs un radošs, tajā iesaistīts viss pedagoģiskais personāls.
- Jaunajiem pedagogiem darbā tiek nodrošināts mērķtiecīgs un kvalitatīvs atbalsts.
- Pedagogi piedalās ESF projektos, pilnveidojot pedagoģisko pieredzi un apmācot kolēģus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt jaunā mācību satura realizāciju.
- Nodrošināt datorikas mācību programmu ieviešanu 1.klasē.
- Turpināt apgūt un izmantot jaunākās mācību un IT tehnoloģijas.
- Pilnveidot un turpināt otras svešvalodas apguvi fakultatīvi.
- Skolas stadiona renovācija.

5.3. Skolēnu sasniegumi

Skolas darba stiprās puses:

- Mācību sasniegumu uzskaitei skolā izmanto e-klases piedāvātās iespējas.
- Skolēnu sasniegumi regulāri tiek apkopoti, analizēti un rezultāti izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai.
- Skola veic skolēnu VPD salīdzinošo analīzi Ogres novada un valsts mērogā.
- Skolēniem ir labi rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.
- Skolā tiek organizētas papildu konsultācijas, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem.
- Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem.
- 12.klases skolēnu centralizētā eksāmena matemātikā rezultāti ir augstāki par vidējiem rezultātiem novadā un valstī.

- Notiek regulārs darbs ar skolēniem, kam vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm, un viņu vecākiem; tas uzlabo mācību gada rezultātus.
- Skolā īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", kas palīdz mazināt to bērnu un jauniešu skaitu, kas priekšlaicīgi pārtrauc mācības un ļauj vienlaicīgi veikt nesekmības profilaksi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot skolēnu sasniegumus gan ikdienas darbā, gan valsts pārbaudes darbos, pilnveidojot skolēnu prasmes mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanā, sasniegto rezultātu izvērtēšanā.
- Pilnveidot skolotāju kompetenci efektīvi vadīt skolēnu dziļo mācīšanos.
- Pilnveidot skolēnu kompetenci sekot līdzi savam progresam prasmju attīstībā, ieviešot jauno mācību saturu
- Nodrošināt izglītojamo informācijas tehnoloģiju pielietošanas prasmju attīstību katrā mācību priekšmetā.
- Turpināt paaugstināt skolotāja palīgu darba efektivitāti, uzlabojot mācību rezultātus skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
- Aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem.
- Nodrošināt sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas pēctecību, veicināt sadarbību starp dažādu vecumposmu un mācību priekšmetu skolotājiem.
- Veicināt mācību motivāciju un ieinteresētību, lai panāktu izglītojamo skaita, kuru mācību sasniegumi ir optimālā un augstā līmenī, palielināšanos.

5.4. Atbalsts skolēniem

Skolas darba stiprās puses:

- Skola rūpējas par drošību skolā, tās teritorijā;
- Izstrādāta, pilnveidota adaptācijas sistēma 1.,5.,10.klašu skolēniem;
- Skola sekmē talantīgo bērnu izaugsmi: skolā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes, skolēni piedalās dažādos konkursos, projektos, sacīkstēs, u.c. aktivitātēs;
- Sākumskolas klašu skolēniem ir iespēja piedalīties pagarinātās dienas grupas nodarbībās;

- Skolā veikts mērķtiecīgs darbs karjeras izglītībā, piedaloties karjeras projektā, nodrošinātas individuālas un nelielu grupu konsultācijas karjeras jautājumos.
- Skolā aktīvi darbojas atbalsta personāla komanda: sociālais pedagogs, psihologi, logopēds, speciālie pedagogi, skolotāja palīgi, medmāsas. Tiek veikts preventīvais darbs, tiek sniegtas konsultācijas gan skolēniem, gan ģimenēm, nodrošinot nepieciešamo atbalstu, palīdzību;
- Skola nodrošina atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
- Atbalsta komandas speciālisti ir iesaistīti skolēnu vajadzību izpētē un sastāda individuālo darba plānu ar konkrētiem skolēniem;
- Skolā ir izstrādāti un regulāri tiek papildināti iekšējās kārtības noteikumi;
- Skolā ir vienota kavējumu uzskaites un novēršanas kārtība;
- Aktīva skolēnu iesaistīšanās skolēnu pašpārvaldes darbā, dažādu skolas pasākumu organizēšanā, interešu izglītības pulciņu darbošanās;
- Veselīga dzīvesveida popularizēšana caur lekcijām un pasākumiem, tematiskām klases audzināšanas stundām.
- Skolā tiek nodrošināts izglītojamajiem apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- Skolā tiek realizēti projekti: „Pumpurs”, „Latvijas skolas soma”, “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Darbs ar talantīgiem, apdāvinātiem skolēniem, izmantojot fakultatīvās nodarbības, padziļinātu mācību priekšmetu apguvi, darbu skolēnu Zinātniskajā biedrībā, radošās aktivitātes mākslā, sportā u.c. jomās.
- Izpētīt pieprasījumu un pēc iespējas paplašināt interešu izglītības pulciņu piedāvājumu klāstu;
- Pilnveidot darbu izglītojamo karjeras vadības prasmju attīstībā, lai rosinātu skolēnu mācīšanās motivācijas izaugsmi un palielinātu konkurēt spēju darba tirgū. Izglītot vecākus bērnu karjeras prasmju pilnveidošanai;
- Atbalsts skolotājiem, sadarbībā ar speciālistiem un ģimenēm, veicot darbu skolēnu savstarpējo attiecību iemaņu veidošanā (sākumskolā) un pilnveidošanā (pamatskolā);
- Turpināt pilnveidot skolotāju, skolas speciālistu un vecāku sadarbību, lai sekmētu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir nepietiekams zināšanu līmenis, caur metodisko atbalstu, individuālajām konsultācijām, atbalsta nodarbībām, utt.

- Veicināt skolēnu aktīvu, mērķtiecīgu darbību ārpusstundu laikā un starpbrīžos;
- Nodrošināt vairāk stundu logopēdiskajām nodarbībām sākumskolā;
- Iesaistīt skolēnus Skolēnu pašpārvaldē, skolas muzeja darbībā, veicot izglītības iestādes vēsturisku atziņu apkopošanu un noformēšanu.

5.5. Skolas vide

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir skolēniem saprotami skolas Iekšējās kārtības noteikumi, kas palīdz atzinīgi novērtēt uzvedību un sasniegumus;
- Skolai ir savas ilggadējas tradīcijas, tās pilnveido un ievieš jaunas;
- Skolas apkārtne ir sakopta un uzturēta kārtībā;
- Sakoptas, estētiski noformētas mācību telpas, aprīkotas ar nepieciešamiem tehniskiem mācību līdzekļiem;
- Vienotas dienasgrāmatas 1.-9.klašu izglītojamajiem.
- Muzejā izveidota skolas vēstures krātuve.
- Regulāri aktualizēta informācija skolas mājas lapā www.jvsk.lv, divreiz gadā izdots skolas literārais almanahs „Iedvesma" ar skolēnu radošiem darbiem.
- Skola atbalsta un organizē labdarības akcijas, brīvprātīgo darbu.
- Skolā strādā profesionāli skolēnu atbalsta speciālisti, kas veicina skolēnu izpratni par uzvedības noteikumiem un risina sociālā, pedagoģiskā un psiholoģiskā rakstura problēmas.
- Skolā mērķtiecīgi organizē pasākumus par drošību, veselīgu dzīves veidu un atkarību profilaksi;
- Ir izveidots datortīkls ar katra kabineta pieslēgumu pie interneta;
- Skolā plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējo sadarbības kultūru;
- Skolēnu pašpārvalde iesaistās skolas iekšējās kārtības nodrošināšanā;
- Skola veic telpu remontu, atbilstoši nepieciešamībai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pamatojoties uz Būvniecības valsts kontroles biroja veikto apsekošanu un sastādīto akta atzinumu Nr.4-2/2016/200-3323 – E par publiskas ēkas ekspluatācijas pārbaudi, novērst reģistrētos defektus, tādējādi, nodrošinot izglītojamo drošību.
- Drošas piekļuves pie skolas nodrošināšana – autostāvvietas izveidošana, ceļa satiksmes sakārtošana (pie sākumskolas ēkas).

- Sākumskolas ēkas projekta 2.daļas siltināšanas darbi.
- Veikt kosmētisko remontu, renovāciju atsevišķos mācību kabinetos un koplietošanas telpās.
- Ugunsdrošo durvju uzstādīšana skolas gaiteņos.
- Skolas absolventu salidojuma organizēšana.
- Pagarinātās dienas grupas nodarbībām telpu izveidošana un aprīkošana.
- Ventilācijas nodrošināšana aktu zālē; virtuves telpās sākumskolas ēkā.
- Realizēt projektu skolas stadiona rekonstrukcijai.
- Uzstādīt videonovērošanu skolas teritorijā.

5.6. Resursi

Skolas darba stiprās puses:

- skolai ir kvalificēts pedagoģisko, atbalsta un tehnisko darbinieku personāls;
- skolotāju personāla tālākizglītības plāns tiek sekmīgi realizēts, tas atbilst skolas attīstības prioritātēm, skolotāji iesaistās dažādos izglītības projektos;
- skolotāju darba slodzes sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu;
- mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā;
- Renovēts mājturības un tehnoloģijas kabinets meitenēm;
- Latviešu un angļu valodas, dabaszinību un matemātikas kabineti ir aprīkoti ar mācību standarta īstenošanai nepieciešamajiem resursiem un IT;
- sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši sanitāri-higiēniskajām prasībām;
- skolā ir noteiktas kā pašvaldības, tā valsts instrukcijas darba drošībai mācību kabinetos;
- skolas rīcībā ir finansiālie līdzekļi;
- izglītības programmas īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai tie tiek optimāli un lietderīgi izmantoti;
- direktors konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar kolektīvu, problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli.
- optimizēti skolas administrācijas darba kabineti;

Tālākās attīstības vajadzības:

- paplašināt skolotāju sadarbību, pedagoģiskās pieredzes popularizēšanu esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai, caur radošajām darbnīcām, apaļo galdu nodarbībām;
- pilnveidot, labiekārtot mācību klases;
- pilnveidot, labiekārtot skolas teritoriju;
- 1.-2.klases mācību ēkas 2. daļas siltināšanas realizācija un teritorijas labiekārtošana.
- Plānot plānveidīgus sākumskolas ēkas pamatu remontdarbus.
- Plānot skolas stadiona izbūves projektu.
- Ugunsdrošo durvju uzstādīšanas plānošana skolas gaiteņos.

5.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas vadība regulāri informē pedagogus par izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos dokumentos.
- Skolotāju tālākizglītības plānošana un izvērtējums.
- Skolā notiek pedagogu darba kvalitātes novērtēšana.
- Skolas kolektīva iesaistīšana darba kvalitātes izvērtēšanas un pašvērtējuma sagatavošanas procesā.
- Skolas kolektīva iesaistīšana skolas attīstības plānošanas un izvērtēšanas procesā,
- Plānveidīga izglītības procesa pārraudzība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas vadības un pedagoģiskā personāla kompetenču pilnveide.

6. Tālākās attīstības vajadzības

Joma „Mācību saturs”.
Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Mācību saturs**
Prioritāte	Katram pedagogam apgūt kompetencēs balstīta mācību saturu. Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību un audzināšanas programmu veidošanā un īstenošanā.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, atbilstoši jaunā izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmu prasībām.
Novērtēšanas kritēriji	• Ir mācību kabinetu nodrošinājums atbilstošs mācību priekšmetu standarta prasībām. • Metodiskas komisijas sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē, koordinē vienotu mācību procesa darbību skolas izglītības programmu īstenošanā. • Jaunā mācību saturu izvērtēšana metodiskajās komisijās, MA, pedagoģiskās padomes sēdēs. • Ir atbilstoša mācību literatūra, metodiskā literatūra, IT metodiskie resursi. Regulāri tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, e-klase. • Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību kvalitāte, izglītības kvalitātes pārraudzības rezultāti. • Tiek nodrošināts atbalsts talantīgiem bērniem individuālo spēju attīstīšanā. • Izstrādāti individuālās izaugsmes plāni skolēniem ar mācīšanās grūtībām un mācīšanās traucējumiem. • Pedagogi prot dažādiem paņēmieniem diagnosticēt dažādas kompetences. • Skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību tālākizglītības kursos, semināros, konferencēs.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Ieviest jauno mācību saturu 1.,4.,7.,10.kl.	Metodisko komisiju vadītāji; pedagoģiskais personāls	Visu gadu	Cilvēkresursi; Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT	Direktors
2. Realizēt jaunā mācību satura apguvi, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un ieviešot kompetencēs balstītas mūsdienīgas mācību metodes.	Metodisko komisiju vadītāji; pedagoģiskais personāls	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT; Skolotāju labākā pieredze	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Mācību saturs				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
3.Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu standarta satura efektīvā realizācijā	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas. Atklātās stundas, popularizējot labas prakses piemērus.	Metodiskās padomes vadība. Metodisko komisiju vadītāji.
4.Regulāri iepazīties ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT	Metodiskās padomes vadība. Metodisko komisiju vadītāji.
5.Veikt korekcijas mācību satura apguves plānos, lai nodrošinātu standartu prasību īstenošanu.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā
6.Pilnveidot sadarbību starp dažādu mācību priekšmetu skolotājiem, sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas skolotājiem, nodrošinot izglītības un mācību satura pēctecību.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Skolas izglītības kvalitātes pārraudzības dokumenti;	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā.
7.Pilnveidot skolas pašpārvaldes darbu, iesaistot pēc iespējās vairāk skolēnus pasākumu un citu aktivitāšu organizēšanā, skolas muzeja darbībā.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi, skolas psihologs	Visu mācību gadu	Skolas parlamenta reglaments, klašu audzinātāju audzināšanas programmas.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā.

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Mācību saturs				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
8.Apmeklēt kursus, seminārus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu.	Direktora vietnieces mācību un audzināšanas jomā	Visu gadu	Skolotāji, normatīvie dokumenti, kursi	Direktors
9.Tiek veikts pētījums par mācību programmu uzlabošanas nepieciešamību.	Direktora vietnieki mācību darbā	Visu gadu	Pedagogi ,skolas vadība	Direktors
10.Veikta vecāku aptauja.	Direktora vietnieki mācību darbā	Visu gadu	Pedagogi, vecāki	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	**Mācību saturs**
Prioritāte	Vispārējās vidējās izglītības programmu aktualizēšana un pilnveidošana, atbilstoši mūsdienu sabiedrības pieprasījumam.
Mērķis	Piedāvāt laikmetam un sabiedrības pieprasījumam atbilstošas izglītības programmas.
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogi profesionāli realizē mācību satura apguvi pilnībā un pārzina sava mācāmā priekšmeta standartu. • Ir pārskatītas izglītības programmas un veikti atbilstoši grozījumi, pamatojoties uz izglītojamo un vecāku viedokli, darba tirgus pieprasījumu. • Priekšmetu metodiskajās komisijās ir apzinātas novitātes jaunajos standartos un analizēta to apguve un realizācija. • Pedagogi izmanto jaunākās mācību metodes un informācijas tehnoloģijas.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Ieviest jauno mācību saturu 2.,5.,8.,11.kl.	Metodisko komisiju vadītāji; pedagoģiskais personāls	Visu gadu	Cilvēkresursi; Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT	Direktors
2.Turpināt realizēt mācību satura apguvi, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un ieviešot mūsdienīgas, kompetencēs balstītas mācību metodes.	Metodisko komisiju vadītāji; pedagoģiskais personāls	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT; Skolotāju labākā pieredze	Direktors
3.Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu jaunā standarta satura efektīvā realizācijā.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā.	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas.	Direktors
4.Regulāri iepazīties ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā.	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT	Direktors
5.Nodrošināt kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanu vidējās izglītības pakāpē.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā.	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT; Cilvēkresursi	Direktors
6.Valsts pārbaudes darbu rezultātu salīdzinošā analīze.	Skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Jūnijs - augusts	VPD protokoli, atskaites	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2022.gadā

Pamatjoma	**Mācību saturs**
Prioritāte	Mācīšanas procesa kvalitātes pilnveide un uzlabošana, īstenojot kompetenču pieeju mācību procesā.
Mērķis	Nodrošināt mācību procesa atbilstību mūsdienu prasībām. Paaugstināt skolēnu zināšanu kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību metodes. • Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā. • Mācību procesā izmantot IT, sekmējot skolēnu interesi un mācīšanās motivāciju.
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogi pastāvīgi piedalās tālākizglītības kursos, semināros par dažādām IT lietošanas iespējām mācību procesā. • Pedagogi, realizējot kompetencēs balstītu mācību saturu savstarpēji sadarbojas. • Skolā ir pieejamas jaunākās tehnoloģijas un izmanto mācību procesā. • Pilnveidot skolēnu prasmes izmantot mērķtiecīgi IT zināšanu apgūšanā. • Skolas materiālie resursi IT atbilst izvirzītajām prasībām. • Skolā ir mācību materiāli darbam ar interaktīvo tāfeli.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Ieviest jauno mācību saturu 3.,6.,9.,12.kl.	Metodisko komisiju vadītāji; pedagoģiskais personāls	Visu gadu	Cilvēkresursi; Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT	Direktors
2.Nodrošināt kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanu vidējās izglītības pakāpē.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā.	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas; IT; Cilvēkresursi	Direktors
3.Mācību priekšmetu stundu vērošana un analīze	Metodisko komisiju vadītāji, skolotāji	Visu gadu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2022.gads				
Ieviešanas gaita				
Mācību saturs				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
4..Pilnveidot skolas 10.-12.klašu skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtību, atbilstoši novada / valsts noteiktajām vadlīnijām.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Visu gadu	Cilvēkresursi	Direktors
5.Veicināt radošu pieeju dažādu praktisko, laboratorijas, ZPD un projektu darbu veikšanai, attīstot skolēnu patstāvīgā un pētnieciskā darba prasmes.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Visu gadu	Cilvēkresursi	Direktors
6.Pilnveidot skolotāju un skolēnu kompetenci darbā ar ZPD un projektiem.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
7.Regulāri informēt izglītojamo vecākus par izglītojamo vajadzībām un iespējām tās ievērot mācīšanas un mācīšanās procesā.	Metodisko komisiju vadītāji. Skolotāji. Klases audzinātāji.	Visu gadu	Skolotāji	Direktora vietnieki
8.Analizēt skolēnu mācību rezultātus un pedagogu mācību priekšmeta īstenošanu atbilstoši izglītības programmai un priekšmeta standartam	Direktora vietnieces izglītības jomā, MA vadītāji	Visu gadu	Pedagogi, e-klase resursi	Direktors
9.Panākt skolas materiālās bāzes racionālu izmantošanu.	Skolas administrācija	Visu gadu	Telpas, iekārtas, aparatūra, pedagogu un skolēnu aptaujas materiāli	Direktors

Joma „Mācīšana un mācīšanās”.
Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Mācīšana un mācīšanās**
Prioritāte	Mērķtiecīga mācīšanas (attīstot sadarbības pedagoģiju) un mācīšanās kompetences (akcentējot skolēnu personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā) veicināšana kā lasītprasmes, tā arī kritiskās domāšanas attīstībai un pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanas organizēšana un īstenošana
Mērķis	Organizēt jēgpilnu, vispusīgu un kvalitatīvu mācību procesu, akcentējot skolēnu personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā, apgūstot pašvadītas mācīšanās prasmes.
Novērtēšanas kritēriji	• Stundu vērošanas materiāli. • Skolēnu ikdienas mācību sasniegumu analīzes rezultāti. • Valsts pārbaudes darbu rezultātu salīdzinājums ar rezultātiem novadā un valstī kopumā. • Olimpiāžu rezultātu analītisks salīdzinājums.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Organizēt tālākizglītības aktivitātes jauno mācīšanas principu (sasniedzamā rezultāta definēšana, atgriezeniskās saite, jēgpilni uzdevumi) ieviešanai stundās	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Kursi, semināri, AG un RD nodarbības	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā
2. Sniegt pedagogiem individuālo atbalstu, nodrošinot atgriezenisko saiti par stundas darba organizāciju un metožu izmantošanu	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Stundu vērojumi, anketēšana	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā
3. Organizēt pedagogu sadarbību darba plānošanā, savstarpējā stundu vērošanā, pieredzes apmaiņā.	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Cilvēkresursi IT resursi	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Mācību saturs				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
3.Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu standarta satura efektīvā realizācijā	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Mācību priekšmetu standarts un programmas. Atklātās stundas	Metodiskās padomes vadība. Metodisko komisiju vadītāji.
5. Efektīvas atgriezeniskās saites, kas atsaucas uz mērķi, ir redzama un skaidra; iedarbīga; lietotājam draudzīga (specifiska un personiska); sniegta īstā laikā; nepārtraukta un saturīga nodrošināšana mācību stundās.	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Cilvēkresursi IT resursi	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā
6. Turpināt veikt kvalitatīvu mācību darba analīzi un uz tā pamata izvirzīt uzdevumus turpmākajai darbībai, sekot izvirzīto uzdevumu izpildei.	Metodisko komisiju vadītāji, skolotāji, administrācija	Visu gadu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
7. Turpināt analizēt skolēnu mācību sasniegumus un to atbilstību skolēna spējām, veicināt katra skolēna individuālo izaugsmi, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji speciālais pedagogs, skolotāja palīgi, mācību priekšmetu skolotāji	Visu gadu	e-klase, individuālie plāni skolēniem ar mācīšanās grūtībām, mācību priekšmetu skolotāju atskaites	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
8. Organizēt regulāras vecāku dienas sadarbības skolotāji-vecāki-skolēni uzlabošanai	Metodisko komisiju vadītāji, skolotāji, administrācija	Visu gadu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	**Mācīšana un mācīšanās**
Prioritāte	Efektīva mācību stunda, mācību pieejas maiņa, realizējot jauno izglītības standartu.
Mērķis	Sniegt iespēju skolēniem pilnvērtīgi un vispusīgi realizēties mācību procesā, uzlabojot mācību stundas efektivitāti
Novērtēšanas kritēriji	• Mācību priekšmetu skolotāju izstrādātajos tematiskajos plānos, mācību saturā tiek plānoti atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem dažāda līmeņa uzdevumi, atgriezeniskā saite un caurviju prasmju iekļaušana mācīšanas un mācīšanās procesā • Mācību darba formas un metodes nodrošina izglītojamajam iespēju kvalitatīvi apgūt mācību saturu, mācību procesā veicot kā izziņas, tā pētniecisko darbību. • Mācību procesā tiek akcentēts izglītojamo padarītais darbs, attieksme, iniciatīva, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstošu atgriezenisko saiti.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Pilnveidot pedagogu prasmi formulēt un analizēt sasniedzamo rezultātu (kursi, semināri, AG un RD nodarbības, atklātās stundas u.c.).	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	IT iespējas; Mācību prezentācijas. Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā.
2. Novadīt skolēnu aptauju, lai noskaidrotu, vai mācību stundās izvirzot skolēniem skaidrus, izmērāmus, nozīmīgus un uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus un sniedzot atgriezenisko saiti, paaugstinās viņu motivācija mācīties.	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Anketas	Skolas psihologi Direktors

2021.gads				
Ieviešanas gaita				
Mācīšana un mācīšanās				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
3. Nodrošināt dažādu informācijas avotu izmantošanas iespējamību (bibliotēkas un lasītavas, datorklases, interneta pieslēguma pieejamība) skolēnu mācīšanās procesa atbalstīšanai.	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji. Skolas bibliotekārs.	Visu gadu	IT iespējas. Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā Direktors
4. Organizēt skolotāju mācīšanās grupu darbību pa satura un pieeju tematiem atbilstoši standartam un programmām.	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	IT iespējas. Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā Direktors
5. Savstarpējas stundu vērošanas organizēšana metodisko pieeju labās prakses piemēru vērošanai un analīzei.	Mācību priekšmetu skolotāji. Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	IT iespējas. Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2022.gadā

Pamatjoma	**Mācīšana un mācīšanās**
Prioritāte	Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci, lai panāktu skolēnu spēju patstāvīgi un ieinteresēti sasniegt izvirzītos mācību mērķus.
Mērķis	Profesionālās pedagoģiskās refleksijas praktizēšana pedagogu darbības izvērtēšanai un pašvērtēšanai.
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās grupu darbība metodisko pieeju daudzveidības izpētei un īstenošanai mācību procesā • Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze • Skolēni patstāvīgi apgūst daļu mācību satura, mācību procesā iesaistās, izvēloties mācīšanās veidu, uzdevumus, izvērtē savu, grupas darbu

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Virzīt skolotājus uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	AG un RD metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.Pedagoģiskās refleksijas īstenošana par apgūto kompetenču lietošanu mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Mācīšanās grupu sanāksmju materiāli	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
3.Piemērot vienotus kritērijus mācību procesa plānošanā tuvinot to reālās dzīves piemēriem.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Skolotāju metodisko izstrādņu kopa	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
4.Veikt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskaiti un salīdzinošo analīzi.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metod. kom.vadītāji	Visu gadu	Mk darba plāni, atskaites; Pps protokoli	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā.
5.Organizēt savstarpēji vēroto mācību stundu pieredzes apmaiņas seminārus.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu	Stundu vērošanas veidlapas	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

Joma „Skolēnu sasniegumi”.
Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Skolēnu sasniegumi**
Prioritāte	Skolēnu sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, ko sekmē vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbība mācību procesā.
Mērķis	Uzlabot skolēnu prasmes mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanā, sasniegto rezultātu izvērtēšanā. Pilnveidot skolotāju kompetenci efektīvi vadīt skolēnu dziļo mācīšanos.
Novērtēšanas kritēriji	• Statistiskas dati par izglītojamo sasniegumiem, individuālās attīstības dinamiku. • Nav būtisku atšķirību gada vērtējumos un valsts pārbaudes darbos. • Tiek veidota skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaite un analīze. • Skolotāju darba analīzes apliecina skolēnu izaugsmi. • Skolotāji ievēro vienotas prasības pārbaudes darbu izstrādei un vērtēšanai. • Skolotāji pievērš uzmanību atgriezeniskai saitei, nodrošina skolēnu pašvērtēšanas procesa iespējamību. • Tiek organizētas atklātās stundas un tematiski pasākumi. • Skolēnu sasniegumi olimpiādēs, konkursu, sacensību, rezultāti.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei un izvirzīt uzdevumus, kas ļautu uzlabot mācību rezultātus.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Regulāri	Cilvēkresursi, e-klase	Direktora vietnieki izglītības jomā
2.Analizēt skolēnu sasniegumus 3.,6.,9. un 12.klasēs valsts noteiktajos pārbaudes darbos, izvirzot turpmākā darba uzdevumus, lai uzlabotu sasniegumus valsts pārbaudes darbos.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Regulāri	Normatīvie akti, mācību darba analīzes materiāli, valsts pārbaudes darbu analīzes materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Pilnveidot skolotāju kompetenci efektīvi vadīt skolēnu dziļo mācīšanos, uzsverot vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbības nozīmīgumu mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi, vērtēšanas nolikumi, metodiskie materiāli. Kursi, pieredzes apmaiņa.	Direktora vietnieki izglītības jomā

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Skolēnu sasniegumi				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
4.Aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem, tādējādi palielinot mācību priekšmetu apguvi optimālā un augstā līmenī.	Priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.Nodrošināt mērķtiecīgu atbalstu skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī ar tiem, kuriem speciālisti (psihologs, logopēds) ir izstrādājuši ieteikumus sekmīgam mācību procesam.	Mācību priekšmetu skolotāji, skolotāju palīgi, skolas psihologs, logopēds	2 reizes mācību gadā	Individuālie plāni Kursi, pieredzes apmaiņa	Direktors
6.Veikt preventīvo darbu, lai mazinātu neattaisnotus stundu kavējumus.	Klašu audzinātāji. Sociālais pedagogs	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
7.Klašu audzinātāji veic kopsavilkumu par audzināmās klases skolēnu sasniegumiem, analizē to dinamiku.	Klašu audzinātāji	Katra semestra noslēgumā	Cilvēkresursi, e-klase	Direktora vietnieki izglītības jomā

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	**Skolēnu sasniegumi**
Prioritāte	*Skola 2030* jaunā mācību satura un vērtēšanas pieejas ieviešanas process, kā skolēnu pašvadītas mācīšanās pamats.
Mērķis	Pilnveidot skolēnu kompetenci sekot līdzi savam progresam prasmju attīstībā, ieviešot jauno mācību saturu 1., 4., 7. un 10.klasēs
Novērtēšanas kritēriji	• Skolotāji pedagoģiskajā procesā pievērš uzmanību sasniedzamo rezultātu plānošanai, kā arī iesaista skolēnus to formulēšanā un precizēšanā. • Skolotāji prot organizēt skolēnus pašvadītas mācīšanās procesam. • Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo padarītais darbs, attieksme, iniciatīva, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu. • Skolotāji mērķtiecīgi pilnveido skolēnu pašvērtēšanas prasmes. • Skolēni iesaistās savu un klasesbiedru mācību sniegumu un sasniegumu vērtēšanā. • Notiek mācību priekšmetu caurvija starppriekšmetu kontekstā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Plānot un organizēt mācību procesu, skolēnu sasniegumu vērtēšanu atbilstoši jaunajam mācību saturam 1., 4., 7. un 10.klašu grupās.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Tematiskie plāni, mācību priekšmetu programmas, vērtēšanas noteikumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2.Pilnveidot skolotāju profesionālo kompetenci skolēnu iesaistīšanai pašvadītas mācīšanās procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi Kursi, pieredzes apmaiņa	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Stiprināt diferencēto pieeju mācību stundu un konsultatīvajā darbā.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.Aktualizēt vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbību mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.Analizējot valsts pārbaudes darbus, pievērst uzmanību prasmju, iemaņu un kompetenču attīstībai, rezultātu salīdzināšanai ar novada un valsts līmeni.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Mācību gadā beigās	Cilvēkresursi, e-klase	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2022.gadā

Pamatjoma	**Skolēnu sasniegumi**
Prioritāte	Skolēnu sasniegumu paaugstināšana eksakto zinātņu un tehnoloģiju jomas mācību priekšmetos.
Mērķis	Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt mācību mērķus un uzdevumus, atbildīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus, īpaši akcentējot eksakto zinātņu un tehnoloģiju jomu.
Novērtēšanas kritēriji	• Skolotāji pedagoģiskajā procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai uzlabotu izglītojamo rezultātus eksakto zinātņu mācību priekšmetos. • Skolotāji plāno un paredz sasniedzamo rezultātu, kas atbilst izglītojamo spējām un interesēm. • Skolotāji palīdz izglītojamiem veikt mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un VPD.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Gatavot skolēnus un piedalīties eksakto zinātņu un tehnoloģiju mācību priekšmetos olimpiādēs skolā un novadā.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Metodisko komisiju vadītāji; Direktora vietnieki izglītības jomā
2.Stiprināt pedagogu un skolēnu informācijas tehnoloģijas pielietošanas un pētnieciskās darbības prasmes.	Priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi, Kursi, pieredzes apmaiņa	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Plānot un organizēt mācību satura apguvi eksakto zinātņu un tehnoloģiju jomā, pilnveidojot skolēnu prasmes izvirzīt mācību mērķus un uzdevumus.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.Pilnveidot skolēnu prasmes atbildīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus un plānot sava snieguma līmeņa uzlabošanu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

2022.gads				
Ieviešanas gaita				
Skolēnu sasniegumi				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
5.Atspoguļot izglītojamo sasniegumus olimpiādēs, konkursos un sacensībās skolas mājas lapā.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Regulāri	Cilvēkresursi, e-klase	Direktora vietnieki izglītības jomā
6.Pilnveidot skolēnu patstāvīgās mācību un radošās prasmes, izmantojot pētniecisko darbību.	Priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi, e-klase	Direktora vietnieki izglītības jomā

Joma „Atbalsts skolēnam”.
Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Atbalsts skolēnam**
Prioritāte	Pilnveidot izglītojamo iesaisti aktīvā pilsoniskajā līdzdalībā skolas un sabiedriskajā dzīvē.
Mērķis	Veicināt izglītojamo valstiskuma apziņas, patstāvības, atbildības un godīguma nostiprināšanu dažādos skolas iekšējās darbības aspektos, piedaloties skolas sabiedriskajā dzīvē.
Novērtēšanas kritēriji	• Klašu audzinātāju audzināšanas programmās ietverti temati par valstiskuma apziņas veidošanu, veselīgu dzīvesveidu, tikumiskajām vērtībām, skolēnu drošību, saskarsmes kultūru. • Skolēnu pašpārvalde dod iespēju skolēniem pašiem organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem un iesaistās skolas iekšējās kārtības noteikumu nodrošināšanā. • Lielākā daļa skolēnu iesaistījušies skolas vai pilsētas interešu izglītībā, atbilstoši savām interesēm. • Skolēni ir informēti par drošības jautājumiem un zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās. • Mācīšanās procesā un karjeras izvēlē sniegts vispusīgs atbalsts.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Aktualizēt skolēnu zināšanas un priekšstatus par valsti, veicināt valstiskuma apziņas veidošanos klases stundās, mācību stundās, atbilstošos mācību priekšmetos, skolas pasākumos.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, interešu izglītības pedagogi.	Visu mācību gadu	Klases audzināšanas stundu programma, interešu izglītības programmas, kā arī iesaistīšanās projektā „Latvijas skolas soma”.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
2.Sniegt atbalstu talantīgiem skolēniem, veicināt to dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, dažādos konkursos, sporta sacīkstēs, skatēs.	Mācību priekšmetu skolotāji, interešu izglītības pedagogi.	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programmas un mācību programmas, fakultatīvās nodarbības programmas, Skolēnu Zinātniskā biedrība, stendi, skolas mājas lapa	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Atbalsts skolēnam				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
3.Pilnveidot skolas pašpārvaldes darbu, iesaistot pēc iespējās vairāk skolēnus pasākumu un citu aktivitāšu organizēšanā, skolas muzeja darbībā.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi, skolas psihologs	Visu mācību gadu	Skolas parlamenta reglaments, klašu audzinātāju audzināšanas programmas. Skolas parlaments.	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā
4.Pilnveidot skolas pašpārvaldes darbu, iesaistot pēc iespējās vairāk skolēnus pasākumu un citu aktivitāšu organizēšanā, skolas muzeja darbībā.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi	Visu mācību gadu	Skolas parlamenta reglaments, klašu audzinātāju audzināšanas programmas.	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā
5.Popularizēt pētniecisko darbību izglītojamo vidū, iesaistīt skolēnus pētnieciskajā darbībā un skolas Zinātniskajā biedrībā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Skolēnu skolas zinātniskās biedrības vadītāji.	Visu mācību gadu	Skolēnu zinātniskās biedrības nolikums; Stendi, Skolas mājas lapa	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
6.Nodrošināt skolēniem iespēju attīstīties, atbilstoši savām spējām un vēlmēm, dažādot interešu izglītības un skolas pasākumu piedāvājumu klāstu.	interešu izglītības pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programmas, skolas pasākumu plāns	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
7.Nodrošināt vispusīgu atbalstu skolēniem ar mācīšanās, kustību traucējumiem un mācīšanās grūtībām.	Atbalsta personāls, mācību priekšmetu skolotāji, bioloģijas un ķīmijas skolotāji	Visu mācību gadu	Individuālais mācību atbalsta plāns, mācību priekšmeta skolotāja / skolotāja palīga individuālā atbalsta darba dokumentācija. Projekts „Pumpurs”, interešu izglītības pulciņi.	Atbalsta komisijas vadītājs

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Atbalsts skolēnam				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
8.Turpināt pilnveidot darbu pagarinātās dienas grupu vadīšanā 1.- 4. klašu izglītojamajiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, 1.-4. kl. klašu audzinātāji	Visu mācību gadu	Pagarinātās dienas grupas darba plāns	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
9.Organizēt mācības un informēt skolēnus par drošības jautājumiem, mācību rezultātā skolēni zinās, kā rīkoties ekstremālās situācijās; Nodrošināt skolēnu veselības aprūpi, drošību.	Kl.audzinātāji, Skolas atbalsta peronāls	Visu mācību gadu	Skolas iekšējas kārtības noteikumi; Drošības instruktāžu lapas; Medicīniskās uzskaites žurnāls	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
10. Sniegt atbalstu skolēniem karjeras izvēlē, organizējot lektorijus, nodarbības skolēniem karjeras izvēlē, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.	Karjeras izglītības pedagogs; klašu audzinātāji.	Visu mācību gadu	Karjeras izglītības programma, Ogres Valsts nodarbinātības dienesta Karjeras izglītības nodaļa	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
11. Organizēt preventīvos atkarību profilakses pasākumus.	Skolas atbalsta personāla speciālisti; klašu audzinātāji	Visu mācību gadu	Sociālā dienesta resursi; bāriņtiesa, ģimenes atbalsta centrs, Valsts policija.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
12. Organizēt labdarības akcijas un rosināt skolēnus būt aktīviem sabiedrības locekļiem.	Klašu audzināji	Novembris –decembris; marts - maijs	e-klase, skolas mājas lapa, dienasgrāmata, stendi, skolas parlamenta sociālā vietne.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	**Atbalsts skolēnam**
Prioritāte	Atbalsta personāla darbs izglītojamo mācīšanās, emocionālo un psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai.
Mērķis	Veicināt izglītojamo, skolas darbinieku emocionālo labsajūtu un pozitīvas savstarpējās attiecības, kā arī veidot kompleksu pieeju skolēnu izpētē un atbalsta pasākumu sniegšanā skolēniem ar mācīšanās un kustību traucējumiem.
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā tiek sniegts atbalsts un drošības sajūta ikvienam skolēnam. • Skolēni, kuri mācās pēc mazākumtautību speciālās programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, veiksmīgi tiek integrēti mācību procesā un savu spēju robežās sekmīgi apgūst mācību standartā un programmā noteiktās normas. • Atbalsta personāls plānveidīgi organizē preventīvus pasākumus (grupu nodarbību ciklus) pozitīvas, draudzīgas, iecietīgas un cieņas pilnas vides nodrošināšanā skolā. • Skolā notiek mērķtiecīgas ārpusstundu aktivitātes. • Skolēni aktīvi iesaistās skolas un pilsētas interešu izglītības pulciņu nodarbībās. • Palielināts logopēdisko nodarbību skaits.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Pilnveidot izglītojamo vērtībizglītības un socializācijas prasmes caur tematiskām klases stundām, kopīgiem ārpusklases pasākumiem, atbalsta personāla vadītām nodarbībām, labdarības pasākumiem.	Kl.audzinātāji, mācību priekšmeta skolotāji, interešu izglītības skolotāji, atbalsta personāls	Visu mācību gadu	Audzināšanas darba plāns, Metodisko komisiju gada darba plānojums, Atbalsta komisijas darba plāns	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā.
2.Pilnveidot darbu ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, sekmējot priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, atbalsta personāla un vecāku sadarbību un informācijas apmaiņu.	Kl.audzinātāji, mācību priekšmeta skolotāji, atbalsta personāls	Visu mācību gadu	Individuālais mācību atbalsta plāns, mācību priekšmeta skolotāja / skolotāja palīga individuālā atbalsta darba dokumentācija.	Atbalsta komisijas vadītājs

2021.gads				
Ieviešanas gaita				
Atbalsts skolēnam				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
3. Organizēt grupu nodarbības skolēniem savstarpējo attiecību iemaņu pilnveidošanai.	Sociālais pedagogs, skolas psihologs	Visu mācību gadu	Atbalsta komisijas darba plāns.	Atbalsta komisijas vadītājs
4. Turpināt realizēt skolēnu kavējumu uzskaiti un kavējumu profilakses aktivitātes.	Sociālais pedagogs	Visu mācību gadu	e-žurnāls, skolēnu kavētāju uzskaites žurnāls.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
5. Pilnveidot atbalsta komandas darbu, nodrošinot nepieciešamo logopēdisko nodarbību skaitu.	Logopēds, atbalsta komisijas speciālisti un vadītājs	Visu mācību gadu	Skolas budžets	Direktors
6.Pilnveidot mācību līdzekļu (atgādnes, darba lapas, pārbaudes darbi) elektronisko datu bāzi darbam ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām.	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls.	Visu mācību gadu	Skolas iekšējais tīkls	Atbalsta komisijas vadītājs
7.Nodrošināt izglītojamajiem un to vecākiem informāciju par rīcību ārkārtas gadījumos, ekstremālās situācijās.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls, bioloģijas un ķīmijas skolotāji	Visu mācību gadu	Vecāku sapulces, stenda noformēšana skolas telpās, Situācijas izspēle, kā pirmās palīdzības sniegšanas attīstīšanas metode.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā

2021.gads				
Ieviešanas gaita				
Atbalsts skolēnam				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
8.Mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem rosināt izglītojamos piedalīties konkursos, olimpiādēs, organizēt zināšanu un spēju attīstošus pasākumus skolā, ārpus skolas.	Kl.audzinātāji, Mācību priekšmeta skolotāji, Interešu izglītības skolotāji, Atbalsta personāls	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programmas un mācību programmas, Stendi, Skolas mājas lapa	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
9.Turpināt pilnveidot darbu pagarinātās dienas grupu vadīšanā 1.- 4.klašu izglītojamajiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, 1. -4. kl. klases audzinātāji	Visu mācību gadu	e-klase, skolas mājas lapa, dienasgrāmata, skolas avīze, stendi, vecāku, anketēšana,	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
10.Nodrošināt skolēniem izzinošas nodarbības, lekcijas par higiēnu, veselīgu dzīvesveidu, atkarību profilakse.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls, bioloģijas un ķīmijas skolotāji	Visu mācību gadu	Audzināšanas darba plāns, Atbalsta komisijas darba plāns	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
11. Sniegt atbalstu skolēniem karjeras izvēles jautājumos, piedaloties karjeras atbalsta projektā un nodrošinot individuālas karjeras konsultācijas, aktualizējot šo jautājumu arī ikdienas mācīšanās procesā.	Karjeras konsultanti; klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Visa mācību gada laikā	Karjeras izglītības programma, Ogres Valsts nodarbinātības dienesta Karjeras izglītības nodaļa	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā

Prioritātes īstenošanas plāns 2022.gadā

Pamatjoma	**Atbalsts skolēnam**
Prioritāte	Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēniem; talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšana.
Mērķis	Pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem; kā arī interešu izglītības, veselīga dzīves veida popularizēšanas pasākumu, karjeras pasākumu un tradīciju aktivitātes, lai ieinteresētu un motivētu skolēnus mācībām, pievērstu veselīgam dzīvesveidam un lietderīgai brīvā laika pavadīšanai.
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā tiek piedāvātas plašas izglītības programmu papildiespējas – konsultācijas, fakultatīvās nodarbības un interešu izglītības programmas izglītojamo radošo un intelektuālo spēju attīstīšanai. • Skolas pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas dzīves organizēšanā. • Skolēni ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām apgūst mācību saturu atbilstoši programmai un savām spējām. • Organizēti dažādi veselību veicinoši un izglītojoši pasākumi, kas paplašina skolēnu zināšanas par veselību un drošību, kā arī attīstīta prasmes drošai rīcībai ekstremālās situācijās. • Skolēni un vecāki katrā vecumposmā ir informēti par profesijām un iespējām iegūt nepieciešamās zināšanas un prasmes.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Veidot atbalsta sistēmu talantīgiem skolēniem; organizēt skolas olimpiādes, konkursus, sacīkstes, lai attīstītu skolēnos radošas personības iezīmes.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Visa mācību gada laikā	Interešu izglītības programmas, fakultatīvās nodarbības programmas, Skolēnu Zinātniskā biedrība	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
2.Izanalizēt skolas interešu izglītības piedāvājumu, un pilnveidot interešu izglītības programmas.	Interešu izglītības skolotāji	Marts-maijs	Izglītojamo sasniegumu uzskaite, Nodarbību žurnāli, Skolas mājas lapa	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā

2022.gads				
Ieviešanas gaita				
Atbalsts skolēnam				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
3.Pilnveidot darbu, nodrošinot atbalstu izglītojamajiem organizējot pagarinātās dienas grupas nodarbības 1.-4.kl.skolēniem	Kl. audzinātāji, Mācību priekšmetu skolotāji	Visa mācību gada laikā	e-klase skolas mājas lapa dienasgrāmata skolas avīze stendi vecāku anketēšana	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
4. Organizēt pasākumus priekšstata par darba pasauli un savas karjeras izvēles veidošanai, kā arī nodrošināt skolēniem individuālās konsultācijas karjeras izvēles jomā.	Pedagogi karjeras konsultanti, klašu audzinātāji.	Visa mācību gada laikā	Karjeras izglītības programma, Karjeras atbalsta projekta plāns, internetresursi, mācību līdzekļi karjeras izvēles jautājumos, Ogres Valsts nodarbinātības dienests	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā
5.Iesaistīt atbalsta personālu audzināšanas, preventīvo stundu vadīšanā, runājot par atkarībām, mobinga mazināšanu, u.c. tēmām.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji.	Visa mācību gada laikā	Skolas iekšējas kārtības noteikumi; Drošības instruktāžu lapas;	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā
6.Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuri mācās pēc speciālās mazākumtautību speciālās programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Visa mācību gada laikā	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	Atbalsta komisijas vadītājs
7.Turpināt darbu ar skolēniem, kuriem novēro mācīšanās grūtības.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, atbalsta personāls	Visa mācību gada laikā	Individuālo konsultāciju uzskaites žurnāls; e-klase, dienasgrāmata.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā

2022.gads				
Ieviešanas gaita				
Atbalsts skolēnam				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
8.Turpināt un attīstīt skolēnu personību, iesaistot tos skolas sabiedriskajā dzīvē un pašpārvaldes aktivitātēs.	klašu audzinātāji	Visa mācību gada laikā	Audzināšanas darba plāns, Skolas parlamenta reglaments	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā

Joma „Skolas vide”.
Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Skolas vide**
Prioritāte	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu un pilsētu veicināšana.
Mērķis	Veicināt un nodrošināt izglītojamo mērķtiecīgu līdzdarbību skolas tēla pilnveidošanā.
Novērtēšanas kritēriji	• Apzināti, sistematizēti un eksponēti skolas vēstures materiāli skolas muzejā. • Izveidoti jauni foto, video, prezentācijas materiāli par skolu, gatavojoties skolas jubilejai. • Izglītojamie aktīvi piedalās olimpiādēs, konkursos, projektos, forumos. • Izglītojamie aktīvi iesaistās skolas, pilsētas, novada pasākumos. • Izglītības iestādes apkārtējā teritorija un iekštelpas ir tīras, sakoptas un drošas. • Izglītojamie ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Skolas stadiona rekonstrukcija, tāmes sastādīšana	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
2.Drošas piekļuves pie skolas nodrošināšana -ceļa satiksmes sakārtošana pie sākumskolas ēkas	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
3.Skolas vēstures materiālu apkopošana un sistematizēšana, gatavojoties skolas jubilejai, iesaistot skolēnus muzeja darbībā.	Muzeja pedagogs, Skolēnu parlaments	Visu mācību gadu	Skolas muzeja arhīvs	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā
4.Sākumskolas ēkas teritorijas labiekārtošana, jauna žoga uzstādīšana - tāmes sastādīšana	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
5.Apgaismojuma renovācija sākumskolas ēkā	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Skolas vide				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
6.Skolas mācību kabinetu remonts; kāpņu telpu sākumskolas ēkā kosmētiskais remonts.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
7.Kāpņu renovācija sākumskolas ēkā	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
8.Uzturēt drošu vidi mācību procesa un ārpusstundu laikā.	Skolas pedagoģiskais un tehniskais personāls	Visu mācību gadu	Skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktors
9.Ugunsdrošo durvju uzstādīšana skolas gaiteņos.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
10.Ventilācijas nodrošināšana virtuves telpās sākumskolas ēkā.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
11.Pagraba rekonstrukcija sākumskolas ēkā I.posms	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
12.Saglabāt skolas tradīcijas un turpināt ieviest jaunas tradīcijas, iesaistīt skolēnus pasākumu plānošanā, vadīšanā un organizēšanā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Klašu audzinātāji, Direktora vietnieki	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programmas; Skolas darba perspektīvais plāns; Audzināšanas darba programma.	Direktors
13.Izmantot skolas mājas lapu un stendus tradīciju popularizēšanā.	Direktora vietnieks audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Informatīvās tehnoloģijas; Foto fonds	Direktors
14.Pilnveidot mācību kabinetu materiāltehnisko bāzi ar mūsdienu mācību tehnoloģijām.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	IT Darba kārtības noteikumi	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	**Skolas vide**
Prioritāte	Piederības skolai un valstij apziņas stiprināšana.
Mērķis	Aktivizēt Skolēnu Parlamenta darbību un iesaistīt skolēnus patriotisko pasākumu organizēšanā un īstenošanā.
Novērtēšanas kritēriji	• Skolēni un personāls atbalsta un pozitīvi novērtē skolas tradīcijas, apzinās savu lomu skolas tēla un mikroklimata veidošanā. • Skolēni piedalās labdarības projektos, pilsētas un novada organizētajos pasākumos. • Skolas telpās veikts kosmētiskais remonts. • Skolēni zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Skolas stadiona rekonstrukcija	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
2.Drošas piekļuves pie skolas nodrošināšana – autostāvvietas izveidošana pie sākumskolas ēkas	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
3.Veicināt skolēnu iesaistīšanos projektos, konkursos un labdarības akcijās.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Projekti	Direktors
4.Saglabāt skolas tradīcijas un turpināt ieviest jaunas tradīcijas, iesaistīt skolēnus pasākumu plānošanā, vadīšanā un organizēšanā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Klašu audzinātāji	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programmas; Skolas darba plāns; Audzināšanas darba programma.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā

2021.gads				
Ieviešanas gaita				
Skolas vide				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
5.Sākumskolas ēkas 2.daļas siltināšanas darbi (tāmes sastādīšana).	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības budžets, tāmes izstrādāšana	Direktors
6.Ventilācijas sistēmas pilnveidošana aktu zālē.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
7.Otra informātikas kabineta izveidošana.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
8.Ugunsdrošo durvju uzstādīšana skolas gaiteņos.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums, tāmes izstrādāšana	Direktors
9.Veikt ieplānoto skolas telpu, mācību kabinetu kosmētisko remontu.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums, tāmes izstrādāšana	Direktors
10.Turpināt skolas almanaha izdošanu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programma	Direktors
11.Veicināt skolēnu iesaistīšanos projektos, konkursos un labdarības akcijās.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Projekti	Direktors
12.Uzturēt skolas telpas atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām	Skolas medicīnas darbinieki un tehniskais personāls	Visu mācību gadu	Nolikumi	Direktors
13.Papildināt ar dekoratīvajiem apstādījumiem, apzaļumot skolas teritoriju.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Darba kārtības un skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2022.gadā

Pamatjoma	**Skolas vide**
Prioritāte	Labvēlīgas savstarpējās sadarbības vides nodrošināšana skolā.
Mērķis	Pilnveidot izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību izglītības iestādes fiziskās vides, mikroklimata pilnveidošanai un kārtības nodrošināšanai.
Novērtēšanas kritēriji	• Skolas un ģimenes regulāra sadarbība un regulāra informācijas nodošana vecākiem. • Starp izglītības iestādes vadību, personālu un izglītojamajiem valda cieņa un labvēlība. • Skolā notiek kopīgi pasākumi skolēniem un skolotājiem. • Organizētas nodarbības par pozitīvas saskarsmes veidošanu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Kopīgu pasākumu rīkošana skolēniem, skolotājiem - muzikāli, radoši pasākumi, kopīgas talkas, pārgājieni, radošās darbnīcas /dienas.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Audzināšanas programma; Interešu izglītības programma; Metod. kom. darba plāni.	Direktors
2.Organizēt nodarbības skolēniem par pozitīvas saskarsmes noteikumiem.	Skolas sociālais pedagogs un psihologs	februāris	IT Atbalsta komisijas darba plāns	Atbalsta komisijas vadītājs
3.Nodrošināt skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā, Soc. pedagogs	Visu mācību gadu	Skolas iekšējas kārtības noteikumi	Direktors
4.Pagarinātās dienas grupas nodarbībām telpu izveidošana un aprīkošana.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
5.Pilnveidot vispusīgas sadarbības formas ar sabiedrību, vecākiem, skolām, pašvaldību, plašsaziņas līdzekļiem.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Informatīvās tehnoloģijas; Foto fonds; Apaļā galda un Vecāku kluba nodarbības.	Direktors

2022.gads				
Ieviešanas gaita				
Skolas vide				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
6.Pilnveidot darbu ar vecākiem, organizējot tematiskas sapulces, lektorijus, pasākumus.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jautājumu jomā	Visu mācību gadu	Skolas darba perspektīvais plāns, Apaļa galda un Vecāku kluba nodarbības.	Direktors
7.Organizēt skolēniem izglītojošus pasākumus par drošību un veselīgu dzīvesveidu.	Klašu audzinātāji; Sociālais pedagogs	Visu mācību gadu	Drošības noteikumi Skolas iekšējas kārtības noteikumi	Direktors
8.Kāpņu renovācija skolas centrālajā ēkā.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
9.Zēnu mājturības un tehnoloģijas kabineta remonts; iekārtu renovācija.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
10.Uzturēt skolas telpas atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām.	Skolas medicīnas darbinieki, tehniskais personāls	Visu mācību gadu	Nolikumi	Direktors
11.Pilnveidot skolas muzeja darbību, iesaistot skolēnus.	Muzeja skolotājs	Visu mācību gadu	IT Foto materiāli Skolai pasniegtie apbalvojumi-kausi, diplomi	Direktors
12.Labiekārtot skolas teritoriju ar dekoratīvajiem apstādījumiem.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Jūnijs - augusts	Darba kārtības un skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktors
13.Pilnveidot skolas estētiski vizuālo noformējumu.	Vizuālās mākslas un mājturības un tehnoloģiju skolotāji	Visu mācību gadu	Interešu izglītības programma, Radošo darbu konkursi.	Direktors

Joma „Resursi”.
Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Resursi**
Prioritāte	Skolas materiāli tehniskās un intelektuālās bāzes efektīva izmantošana.
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu vidi izglītības programmu realizācijā. Nodrošināt pedagogu atbilstību MK noteikumiem par pedagogu izglītību un paaugstināt skolotāju profesionālo kompetenču līmeni.
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogu izstrādātie mācību un metodiskie materiāli, izmantojot IKT; • Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs; • Skolas materiāltehnisko resursu atjaunošana un paplašināšanas plānošana; • Skolas materiāltehniskie resursi (t.sk. informācijas tehnoloģijas) tiek efektīvi izmantotas skolvadībā. • Veiktie pasākumi nodrošina ēku un telpu uzturēšanu ekspluatācijas kārtībā, izglītības programmu realizēšanu un skolas attīstību.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Atbalstīt un rosināt pedagogus pilnveidot profesionālo kompetenci	Direktora vietnieki	2020./2021. m.g.	Ogres novada domes līdzfinansējums	Direktors
2. Skolas lasītavas – informatīvā centra atjaunošana.	Direktora vietnieks saimniecisko jaut. jomā	2020./2021. m.g.	Ogres novada domes līdzfinansējums	Direktors
3. Turpināt apgūt jaunākās IT un mācīšanas metodes.	Direktora vietnieki	2020./2021. m.g	Skolotāju darba atskaites, pašvērtējums	Direktors
4. Veikt mācību kabinetu labiekārtošanu un pilnveidošanu centrālajā mācību ēkā.	Kabinetu vadītāji; Skolotāji; Direktora vietnieki	2020./2021. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
5.Veikt plānveidīgus sākumskolas kabinetu un kāpņu telpas kosmētiskos remontus.	Direktora vietnieks saimniecisko jaut.jomā	2020./2021.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
6. Papildināt un modernizēt IKT aprīkojumu.	Kabinetu vadītāji; Skolotāji; Direktora vietnieki	2020./2021. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Resursi				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
6. Sekmēt skolotāju tālāk apmācību IKT jomā.	Direktora vietnieki	2020./2021. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
7.Turpināt sadarbību ar citām skolām Latvijā un ārzemēs.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā; MA vadītāji	2020./2021. m.g.	Projekti	Direktors
8. Veikt plānveidīgus sākumskolas ēkas pamatu remontdarbus.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	2020./2021. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
9. Plānot skolas stadiona izbūves projektu.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
10. Ugunsdrošo durvju uzstādīšanas plānošana skolas gaiteņos.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	2020./2021. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
11.Skolas darbības analīze, darba plāna izstrāde jaunajam mācību gadam.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	**Resursi**
Prioritāte	Turpināt papildināt un atjaunot materiāltehnisko un cilvēkresursu bāzi, nodrošinot kompetencēs balstītu mācību procesu, kā arī, pamatojoties uz vajadzībām, atbilstoši mācību programmu īstenošanas īpatnībām.
Mērķis	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogu izglītības un kvalifikācijas datu bāze. • Skolotāju veidoto un apkopoto mācību materiālu krātuvīte (lasītprasmes, datorzinību, kritiskās domāšanas pilnveidošanā) metodiskajās komisijās. • Skolotāju un administrācijas stundu vērošanas protokoli. • Skolotāju pašvērtējums. • Skolotāju anketēšanas rezultāti. • Izglītojamo mācību sasniegumi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Atbalstīt skolotāju tālākizglītības kursu un semināru, atbilstoši katra skolotāja tālākizglītības vajadzībām, apmeklēšanu.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Tālākizglītības kursi novadā, valstī	Direktors
2.Sistematizēt informāciju par katra skolotāja tālākizglītību.	Kancelejas vadītājs	Visu gadu	Iekšējās rezerves	Direktors
3.Aktivizēt skolas bibliotēkas metodisko palīdzību skolotājiem.	Bibliotekārs	Visu gadu	Iekšējās rezerves	Direktors
4.Nepieciešamo mācību un tehnisko līdzekļu iegāde un izmantošana mācību procesā.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Skolas darba dokumentācija, ārējie normatīvie akti	Direktors
5.Skolas telpu izpēte un plānveidīga nodrošināšana ar kondicionieriem.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	2021./2022. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
6. Plānot skolas stadiona izbūves projektu.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	Visu gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors

2021.gads				
Ieviešanas gaita				
Resursi				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
7. Ugunsdrošo durvju uzstādīšanas plānošana skolas gaiteņos.	Direktora vietnieks saimniecisko jautājumu jomā	2021./2022. m.g.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
8.Skolas darbības analīze, darba plāna izstrāde jaunajam mācību gadam.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors
9.Sadarbībā ar pašvaldību, izstrādāt motivācijas sistēmu skolotāju piesaistei dažādos mācību priekšmetos, veidojot stabilu un profesionālu kolektīvu.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
10. Pārskatīt jaunajam standartam nepieciešamos mācību līdzekļus un plānot to iegādi.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija, Ogres pašvaldības finansējums	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2022.gadā

Pamatjoma	**Resursi**
Prioritāte	Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu Skolas iekšējo un ārējo tēlu.
Mērķis	Skolas fiziskās vides un labvēlīga iekšējā mikroklimata pilnveidošana.
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogu izglītības un kvalifikācijas datu bāze. • Skolotāju un administrācijas stundu vērošanas protokoli. • Pedagogu, skolēnu pieredze, startējot konkursos, skatēs, izglītības projektos. • Skolotāju pašvērtējums. • Izglītojamo mācību un ārpusklases sasniegumi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Turpināt efektīvi izmantot mūsdienīgus, inovatīvus mācību līdzekļus, IT tehnoloģijas mācību procesā.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Ogres novada domes finansējums	Direktors
2.Paplašināt elektronisko saziņu visos darbības līmeņos, pilnveidojot e-žurnāla lietošanu.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Skolotāju un metodisko komisiju darba dokumentācija; pašvērtējums	Direktors
3. Regulāri veikt skolas iedalīto līdzekļu izlietojuma analīzi par iepriekšējo gadu.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu	Skolotāju darba dokumenti, pašvērtējums	Direktors
4. Sastādīt skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošanas un papildināšanas plānu 2022.-2024.gadam.	Direktora vietnieki	Visu gadu	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors

2022.gads				
Ieviešanas gaita				
Resursi				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
5. Sadarbība ar citām skolām Latvijā un ārzemēs. Iesasistīšanās izglītības projektos, konkursos, skatēs.	Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā; MA vadītāji	2022./2023. m.g.	Projekti	Direktors
8.Skolas darbības analīze, darba plāna izstrāde jaunajam mācību gadam.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors
9.Sadarbībā ar pašvaldību, izstrādāt motivācijas sistēmu skolotāju piesaistei dažādos mācību priekšmetos, veidojot stabilu un profesionālu kolektīvu.	Direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumu jomā	Visu gadu.	Ogres pašvaldības finansējums	Direktors
10. Pārskatīt jaunajam standartam nepieciešamos mācību līdzekļus un plānot to iegādi.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija, Ogres pašvaldības finansējums	Direktors

Joma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”. Prioritātes īstenošanas plāns 2020.gadā

Pamatjoma	**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**
Prioritāte	Pedagogu darba kvalitātes pilnveidošana kompetenču pieejas ieviešanas procesa īstenošanā.
Mērķis	Uzlabot skolas darba kvalitāti, īstenojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolai, skolotājiem, un citiem, kuri ikdienā ietekmē skolēnu mācīšanos, ir zināmi skaidri, konkrēti, reāli, terminēti un izvērtējami mērķi. 2. Regulārais apkopojums izglītojamo ikdienas darba mācību sasniegumu semestros un mācību gada nobeigumā saskaņā ar kompetenču pieeju. 3. Regulārais valsts pārbaudes darbu, izglītojamo novada un valsts mācību olimpiāžu sasniegumu apkopojums . 4. Skolas personāls iesaistīts mācībās, pieredzes apmaiņas un kvalifikācijas paaugstināšanas procesā. 5. Skolas vadības ieguldījumu pašvērtējums mācību procesa organizēšanā, vadīšanā, pārraudzīšanā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Atbalstīt personālu kompetenču pieejas ieviešanas procesā.	Direktora vietnieki	2020.-2022. gads	Skolas kolektīva darbs.	Direktors
2. Veicināt un atbalstīt pašvērtēšanas procesu, iesaistot visus skolas darbiniekus, spēcīgāko un uzlabojamo jomu apzināšanā.	Direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors
3. Vērtēšanā iegūto informāciju izmantot skolas darba tālākā plānošanā.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Veiktās analīzes rezultāti.	Direktors
4.Katru gadu veidot pārskatu par skolas attīstības plāna īstenošanu.	Visi direktora vietnieki	2020.-2022. gads	Attīstības plāns	Direktors

2020.gads				
Ieviešanas gaita				
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
5.Informēt izglītojamos, skolas darbiniekus un vecākus par skolas darba rezultātiem, skolas padomes darba efektivitātes analīzes rezultātiem un ieviešamajām izmaiņām.	Visi direktora vietnieki	2020.-2022. gads	Pašvērtējums.	Direktors
6.Skolas darbības analīze, darba plāna 2020./21.m.g. izstrāde.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Darbinieku pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2021.gadā

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Skolas pozitīva tēla veicināšana sabiedrībā, iesaistot skolas kolektīvu, skolēnus un vecākus.
Mērķis	Izvērtēt skolas darbības rezultātus, vērtēšanas procesā iesaistot visas ieinteresētās puses. Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.
Novērtēšanas kritēriji	1.Skolas darbinieki, skolēni un vecāki apzinās savu nozīmi skolas izaugsmes nodrošināšanā. 2. Pilnveidot sadarbību starp vadības komandu, skolotāju kolektīvu. 3. Skolas personāls iesaistīts mācībās, pieredzes apmaiņas un kvalifikācijas paaugstināšanas procesā saskaņā ar kompetenču pieejas realizēšanu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1.Skolas attīstību veicinošu aktivitāšu organizēšana, veidojot darba grupas, nodrošināt sadarbību un informācijas apriti starp grupām un skolas vadību darba procesā.	Visi direktora vietnieki	Visu gadu.	Skolas kolektīva darbs.	Direktors
2.Skolas sasniegumu popularizēšana, izmantojot skolas mājas lapu, novada un valsts mēroga medijus.	Skolotāji, metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki	Visu gadu.	Skolas mājas lapa.	Direktors
3.Skolas darbības analīze, darba plāna 2021./22.m.g. izstrāde.	Skolotāji, metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki	Visu gadu.	Skolotāju pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors

Prioritātes īstenošanas plāns 2022. gadā

Pamatjoma	**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**
Prioritāte	Skolas darba prioritāšu realizācijas izvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana.
Mērķis	Izvērtēt skolas darbības rezultātus un izveidot skolas attīstības plānu nākošajam periodam.
Novērtēšanas kritēriji	1. Izveidots jauns attīstības plāns. 2. Attīstības plāna prioritātes pārzina skolotāji, izglītojamie, vecāki.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	*Atbildīgais*	*Laiks*	*Resursi*	*Kontrole un pārraudzība*
1. Turpināt pašvērtēšanu, kā nepārtrauktu un aktīvu skolas darba procesu.	Skolotāji, metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki	Visu gadu	Skolas pašvērtējums.	Direktors
2. Pedagoģiskajā kolektīvā aktualizēt pašvērtēšanas lomu skolas attīstības plānošanā.	Direktora vietnieki	Visu gadu	Skolas pašvērtējums, skolas attīstības plāns	Direktors
3. Secīgi izvērtēt iepriekšēja perioda attīstības plāna izpildi.	Direktora vietnieki	Visu gadu	Skolas attīstības plāns	Direktors
4. Skolas darbības analīze, darba plāna 2022./2023.m.g. izstrāde.	Skolotāji, metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki	Visu gadu	Skolotāju darba pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors
5. Skolas darbības pašvērtējuma analīze un tālākās attīstības vajadzību noteikšana, jauna attīstības plāna izstrāde, iesaistot visu skolas kolektīvu.	Skolotāji, metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki	Visu gadu	Skolotāju darba pašvērtējumi, metodisko komisiju un Metodiskās padomes dokumentācija.	Direktors

Pielikums Nr.1

Jaunogres vidusskolas pedagoģisko darbinieku tālākizglītības plāns

Nr. p.k.	Uzvārds, vārds	Apgūti kursi/studijas specialitātē	Jāapgūst A kursu programma		
		2017.-2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Aleksandrenkova Irina	X	X		
2.	Asatrjana Lilija	X	X		
3.	Āboliņa Alisa	X	X		
4.	Ballode Jeļena	X			X
5.	Baravikova Anastasija	X	X		
6.	Baravikova Irina	X	X		
7.	Berdņika Jeļena	X			X
8.	Blūma Diāna	X	X		
9.	Bobrova Jeļena	X			X
10.	Bučkovskis Rolands	X	X		
11.	Čerņavska Anna	X			X
12.	Elksnīte Diāna	X	X		
13.	Feoktistova Iveta	X			X
14.	Gaļiļejeva Jeļena	X	X		
15.	Gavrilova Nataļja	Mācās LU	Mācās LU		X
16.	Grigorjana Argentina	X	X		
17.	Horuženko Aleksandrs	X			X
18.	Ivančenko Rimma	X	X		
19.	Jeduša Irina	X		X	
20.	Jeduša Karina	Mācās LU	X		
21.	Kaminska Egle	X			X
22.	Karasjova Ludmila	X		X	
23.	Kociņa Sandra	X		X	
24.	Kolidzeja Ilona	X	X		
25.	Kudrjavceva Natālija	X	X		
26.	Kūkuma Katrīna	Mācās LU			
27.	Kuģeniece Lolita	X	X		
28.	Kuzmiča Irina	X	X		
29.	Lārmane Laura	X		X	
30.	Lazareva Svetlana	X		X	
31.	Lazdiņa Valentīna	X	X		
32.	Leine Inga	X		X	
33.	Mamajeva Jeļena	X		X	
34.	Maņkova Gita	X		X	
35.	Miļča Kira	X		X	
36.	Monastirska Natālija	X		X	

37.	Morozova Svetlana	X			X
38.	Muravjova Ērika	X		X	
39.	Onukrāne Aiga	X			X
40.	Pankova Staļina	X	X		
41.	Paškoviča Aija	X	X		
42.	Paškovičs Vladimirs	X			X
43.	Pokidova Rima	X	X		
44.	Ratnieka Tatjana	X		X	
45.	Roddate Anna	X		X	
46.	Roņina Natālija	X		X	
47.	Rozenberga Ingūna	X			X
48.	Smirnova Ināra	X	X		
49.	Strelkova Lidija	X	X		
50.	Strode Iveta	X		X	
51.	Sulojeva Žanna	X	X		
52.	Šakurova Anna	X			X
53.	Šimanonska Agnese	X			X
54.	Tabūne Inga	X		X	
55.	Tazova Larisa	X	X		
56.	Trofimova Olga	X			X
57.	Trušele Aleksandra	X			X
58.	Vasiļonoka Lana	X	X		
59.	Ziemele Vija	X		X	
60.	Zilberte Dagmāra	X		X	